

Protocol Schorsing & Verwijderen

Bron: CNV Onderwijs, publicatie internet, gevonden augustus 2008

Inleiding

Soms ontstaan er op school situaties die lijken uit te draaien op schorsing en/of verwijdering van leerlingen. Om diverse redenen zijn wij erg terughoudend om leerlingen te schorsen en verwijderen. Toch zal het zo nu en dan nodig zijn. Dit protocol is onze leidraad voor zulke situaties.

Wanneer er sprake is van een ernstig incident is het mogelijk dat de school overgaat tot schorsing en/of verwijdering van een leerling en/of ouders/verzorgers.

Onder een ernstig incident verstaat de school:

- Wanneer een kind de gedragslijn van de school buitensporig geweld aandoet (voortdurend, storend, agressief gedrag van de leerling)
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders/verzorgers van de leerling.

Er moet gegronde vrees bestaan voor bedreiging van de veiligheid van de andere leerlingen of het personeel of de voortgang van het onderwijs.

Ondanks een goede definitie, blijft iedere situatie anders. Het is ook goed mogelijk dat handelingsverlegenheid reden kan zijn voor het schorsen of verwijderen van een leerling. Denk daarbij bijvoorbeeld aan het onvermogen de noodzakelijke onderwijszorg te bieden, belemmering van het onderwijs aan overige leerlingen, gevaar voor overige leerlingen etc.

| 1 Eerste actie: na ernstig incident / overtreding van de schoolregels | Datum / Uitvoerder |
|--|--------------------|
| Er is een eerste ernstig incident. De leerkracht meldt dit, conform het hierboven vastgestelde protocol, aan de directie die een besluit neemt. Het De directie maakt een aantekening van de aanmelding en het incident in het dossier van de leerling. | |
| De directie deelt de leerling mee dat de leerling de rest van de dag de toegang tot de groep wordt ontzegd. De leerling wordt onder toezicht binnen de school geplaatst. Let op: De eerste actie na een ernstig incident kan zijn dat een leerling tijdelijk uit de groep wordt geplaatst. Dit is geen officieel instrument. Niettemin kan het bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de groep. Het is principieel geen strafmaatregel maar een pedagogische maatregel in het belang van de school: daarom wordt er geen aantekening van het uit de groep plaatsen gemaakt in het dossier van de leerling, maar alleen van het incident. | |
| Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de daaropvolgende ordemaatregel op de hoogte gebracht. Dit kan eventueel na schooltijd gebeuren, maar in ieder geval op dezelfde dag. Let op: Als de veiligheid voorop staat moet deze ordemaatregel niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders/verzorgers. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders/ verzorgers niet te bereiken zijn. | |
| De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij zijn de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig. | |
| Van het incident en het gesprek met de ouders/verzorgers wordt een verslag gemaakt. Dit verslag en de afspraken worden door de ouders/verzorgers voor akkoord getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. >> Ouders hebben de mogelijkheid voor gezien te tekenen en vervolgens hun eigen commentaar toe te voegen. Mochten ouders ook dat niet willen, dan wordt het verslag aangetekend aan de ouders gestuurd, met in een begeleidend schrijven de aantekening dat ouders de voorgaande stappen hebben geweigerd. (Een dergelijke brief, aangetekend verzonden, waaruit het gebrek aan coöperatie van ouders blijkt, zal bij een geschil door een gerechtelijke instantie zwaar worden gewogen). >>Als ouders hun medewerking weigeren, stelt de directie de verwijderingprocedure in werking. | |

| 2 Schorsing | Datum / Uitvoerder |
|---|--------------------|
| <p>Pas bij een volgend ernstig incident, of in het uitzonderlijke geval dat het voorgevallen incident bijzonder ernstig is, kan worden overgegaan tot schorsing. Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan CITO- -entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, b.v. het wel tot de school toelaten voor het maken van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren. Op het besluit tot schorsing is voor het openbaar onderwijs de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. In het bijzonder onderwijs geldt de mogelijkheid van beroep via de klachtencommissie en vervolgens de kantonrechter.</p> | |
| <p>De directeur (of het bevoegd gezag) neemt, op basis van de besluiten, genomen rondom de eerste actie (zie hierboven onder 1), een besluit tot schorsing. De directie overlegt in ieder geval met de groepsleraar en intern begeleider.</p> | |
| <p>Het bevoegd gezag van de school wordt in kennis gesteld van de schorsing en om goedkeuring gevraagd.</p> | |
| <p>De ouders van de leerling ontvangen schriftelijk het besluit waarin de schorsing gemotiveerd wordt, met een uitnodiging voor een gesprek. Zie bijlage 1. Een afschrift van het schorsingsbesluit wordt opgestuurd naar het schoolbestuur, de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.</p> | |
| <p>Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school en het schoolterrein ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.</p> <p>De schorsing bedraagt maximaal vijf dagen en kan hooguit twee maal worden verlengd.</p> <p>Let op: De schorsing is aan een maximum termijn gebonden. Het mag geen verkapte verwijdering zijn. De termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd heeft om een eventuele verwijderingprocedure op zorgvuldige wijze voor te bereiden.</p> | |
| <p>Op uitnodiging van de directeur/bevoegd gezag vindt een gesprek plaats met de ouders/verzorgers over de schorsing. Bij dit gesprek wordt ook de betrokken leraar uitgenodigd. In dit gesprek wordt het incident en de toekomst besproken en worden ouders gewezen op hun beroeps- en bezwaarmogelijkheden. Ouders/verzorgers wordt gewezen op de mogelijkheid zich tijdens dit gesprek en volgende gesprekken te laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.</p> <p>Let op: Tijdens het gesprek dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.</p> | |

| 2 Schorsing | Datum / Uitvoerder |
|--|--------------------|
| <p>Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.</p> <p>Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan het bevoegd gezag, de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.</p> <p>Ouders/verzorgers kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen veertien dagen op het beroep.</p> | |

| 3 Verwijdering | Datum / Uitvoerder |
|--|--------------------|
| <p>Als een ernstig incident zich meerdere malen voordoet of de school handelingsverlegenheid ervaart, kan worden overgegaan tot verwijdering. Het is belangrijk dat de te volgen procedure vastligt in het schoolreglement. Ouders en leerlingen moeten immers bekend zijn met de regels en de sancties die mogelijk volgen bij overtreding van de regels. Op het besluit tot verwijderen is voor het openbaar onderwijs de algemene wet bestuursrecht van toepassing. Voor het bijzonder onderwijs kunnen ouders/verzorgers bezwaar maken bij de geschillencommissie en eventueel de kantonrechter.</p> | |
| <p>De directeur bereidt het besluit tot verwijderen voor. In het geval dat de directeur gemandateerd is (zie managementstatuut) geeft deze dit ter kennisname door aan het bevoegd gezag. Anders zal het bevoegd gezag formeel toestemming moeten geven.</p> | |
| <p>De school stelt een onderwijskundig rapport op. De directeur hoort de betrokken groepsleraar over de voorgenomen verwijdering.</p> | |
| <p>De directeur/het bevoegd gezag neemt contact op met de ouders/verzorgers en informeert hun over het voornemen tot verwijdering. De ouders/verzorgers (en de leerling vanaf 12 jaar oud) worden uitgenodigd door de directeur/het bevoegd gezag en worden gehoord.</p> | |
| <p>Het uiteindelijke besluit tot verwijdering wordt ter kennisgeving opgestuurd naar het bevoegd gezag, de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.</p> | |
| <p>De directeur informeert de ouders/verzorgers schriftelijk en met redenen over het besluit tot verwijdering. Zie bijlage 2. De directeur of het bevoegd gezag wijst de ouders/verzorgers op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.</p> | |
| <p>De ouders kunnen tot zes weken na het besluit van het bevoegd gezag van een openbare school een bezwaarschrift indienen. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders/verzorgers te horen over het bezwaarschrift.</p> <p>Ouders/verzorgers wordt gewezen op de mogelijkheid zich in dit gesprek te laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.</p> <p>Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.</p> | |
| <p>Definitieve verwijdering is pas mogelijk nadat het bevoegd gezag een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs voor de leerling heeft gevonden. De leerling kan slechts worden uitgeschreven, als een kennisgeving van</p> | |

| 3 Verwijdering | Datum / Uitvoerder |
|--|-----------------------|
| inschrijving van een nieuwe school is ontvangen. Als het bevoegd gezag gedurende acht weken er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen, dan mag toch worden overgegaan tot definitieve verwijdering. | |
| De ouders/verzorgers worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de definitieve verwijdering. Zie bijlage 3. | |

Bijlage 1: Brief aan ouders inzake schorsing

Indien u een leerling schorst, moet u de ouders/verzorgers van de leerling schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte stellen. Hiervoor kunt u deze voorbeeldbrief gebruiken. Let u erop dat u de brief aangetekend verstuurt.

Aan de ouders/verzorgers van

.....

Plaats, datum

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op ... en na overleg met de groepsleerkracht dhr/mw.....delen wij u hierbij mede dat uw *zoon/ dochter*.....met ingang van tot uiterlijk.....is geschorst. Gedurende deze schorsing ontzeggen wij.... de toegang tot de school.

De reden(en) die ten grondslag liggen aan deze schorsing zijn:.....

De genomen maatregelen met het oog op de schorsing zijn: . (denk aan het meegeven huiswerkopdrachten etc .).

Hoogachtend,

Namens het Bestuur van (naam van de school)
(naam directeur + functie)

In afschrift aan:

Schoolbestuur

Leerplichtambtenaar

Onderwijsinspectie

Bijlage 2: Brief aan ouders over voornemen verwijdering

Deze voorbeeldbrief kunt u gebruiken bij de schriftelijke en gemotiveerde mededeling aan de ouders/verzorgers over het voornemen hun kind van school te verwijderen. Deze brief dient u aangetekend te versturen.

Aan de ouders/verzorgers van.....

Plaats, datum

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd open na overleg met de groepsleerkracht dhr/mwdelen wij u hierbij mede dat uw zoon/dochter... met ingang van(rekening houdend met 8 weken termijn) op grond van artikel 40 van de *Wet op het Primair Onderwijs/ Wet op de Expertisecentra* zal worden verwijderd van school.

In de komende acht weken zullen wij uitvoering geven aan de verplichting zoals opgenomen in artikel 40 van de *Wet op het Primair Onderwijs Wet op de Expertisecentra*, inhoudende dat wij op zoek zullen gaan naar een andere school die bereid is uw *zoon/dochter* toe te laten. Mochten wij hier binnen 8 weken niet in slagen dan zullen wij overgaan tot definitieve verwijdering.

Voorafgaande aan deze definitieve verwijdering zullen wij uw *zoon/dochter* met *onmiddellijke ingang/met ingang* van..... tijdelijk verwijderen. Tijdens deze tijdelijke verwijdering ontzeggen wij uw *zoon/dochter* de toegang tot de school.

De reden(-en) die ten grondslag liggen aan deze verwijdering zijn:.....

De genomen maatregelen met het oog op de verwijdering zijn: (denk aan het meegeven huiswerkopdrachten etc .).

Tegen dit besluit kunt u op grond van *artikel 63 lid 3 van de Wet op het Primair onderwijs/ artikel 61 lid 3 van de Wet op de Eexpertisecentra* binnen zes weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar maken. U kunt dit bezwaar richten aan Alvorens het Bevoegd Gezag een besluit neemt aangaande uw bezwaar zult u worden gehoord. Het Bevoegd Gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van uw bezwaren.

Hoogachtend,

Namens het Bevoegd Gezag (naam)

(naam directeur + functie)

In afschrift aan:

Schoolbestuur

Leerplichtambtenaar

Onderwijsinspectie

Bijlage 3: Brief aan ouders over definitieve verwijdering

Deze voorbeeldbrief kunt u gebruiken wanneer u de ouders/verzorgers meedeelt dat hun kind definitief wordt verwijderd. Deze brief dient u aangetekend te versturen.

Aan de ouders/verzorgers van.....

Plaats, datum

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op en na overleg met de groepsleerkracht dhr/mw en onze brief d.d (datum brief voornemen tot verwijdering) delen wij u hierbij mede dat uw zoon/dochter met ingang van op grond van artikel 40 van de Wet op het *Primair Onderwijs/ Wet op de Expertisecentra* definitief zal worden verwijderd van school.

In afgelopen acht weken hebben wij op grond van de verplichting zoals opgenomen in artikel 40 van de *Wet op het Primair Onderwijs/ Wet op de Expertisecentra*, gezocht naar een andere school voor uw *zoon/dochter*. Wij zijn er echter niet in geslaagd om een andere school bereid te vinden uw *zoon/dochter* toe te laten. (*Toelichting op gepleegde inspanningen, reden van niet toelaten*).

De reden(-en) die ten grondslag liggen aan deze definitieve verwijdering zijn:.....

De genomen maatregelen met het oog op de verwijdering zijn: .(denk aan het meegeven huiswerkopdrachten etc .).

Tegen dit besluit kunt u op grond van *artikel 63 lid 3 van de Wet op het Primair Onderwijs artikel 61 lid 3 van de Wet op de Expertisecentra* binnen zes weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar maken. U kunt dit bezwaar richten aan Alvorens het Bevoegd Gezag een besluit neemt aangaande uw bezwaar zult u worden gehoord. Het Bevoegd Gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van uw bezwaren.

Hoogachtend,

Namens het Bevoegd Gezag (Naam)

(naam directeur + functie)

In afschrift aan:

Bevoegd Gezag

Leerplichtambtenaar

Onderwijsinspectie