

**AANVRAAGFORMULIER VAKANTIE EN VERLOF**

Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 11f/13a en 11g/14 van de Leerplichtwet 1969.

- Aan de directeur van ..... (verlof tot 11 schooldagen).
- Aan de leerplichtambtenaar van de gemeente: .....(verlof vanaf 11 schooldagen).

**A. In te vullen door aanvrager**

Naam aanvrager : .....

Adres : .....

Postcode en woonplaats : .....

Telefoon : .....

**1 Naam/namen leerling(en) waarvoor verlof wordt aangevraagd**

..... geb.datum ..... klas/leerjaar/groep .....

..... geb.datum ..... klas/leerjaar/groep .....

..... geb.datum ..... klas/leerjaar/groep .....

Periode verlof : .....

Reden voor het verlof : .....

.....

.....

.....

**2. Naam/namen leerling(en) die een andere school bezoeken**

..... geb.datum ..... school .....

..... geb.datum ..... school .....

..... geb.datum ..... school .....

Handtekening: ..... Datum:.....

**B. In te vullen door de directeur van de school / de leerplichtambtenaar**

Het verlof wordt wel/niet\* verleend.

Reden niet verlenen verlof/wel verlenen verlof\* :

.....

.....

.....

.....

\* Doorhalen wat niet van toepassing is.

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen volgens de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd:

- Een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.
- Een bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de betreffende leerling(en).

De directeur,.....20... De leerplichtambtenaar,.....20...  
(datum + handtekening)

**Volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens worden de door u verstrekte gegevens uitsluitend verzameld en vastgelegd voor de beoordeling van uw aanvraag voorvrijstelling van geregeld schoolbezoek.**

**Inleveren**

Inge vulde formulieren moet u zo mogelijk acht weken van te voren indienen bij directeur van de school.

**Bij te voegen stukken**

Wij vragen u een werkgeversverklaring te overleggen wanneer u verzoek indient voor verlof vanwege seizoensgebonden werk ouders/verzorgers (artikel 11 onder g Leerplichtwet 1969).

**Informatie**

Heeft u nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met de betrokken schooldirecteur of de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

## TOELICHTING/RICHTLIJNEN VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

### 1. **Vakantieverlof** (art. 11f/13a)

Een verzoek om vakantieverlof moet u minimaal acht weken tevoren aan de directeur van de school voorleggen. Dit ook om tijd te creëren voor open overleg of een eventuele bezwaarprocedure.

**Vakantieverlof wordt alleen verleend wanneer:**

- **wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om twee weken aaneengesloten op vakantie te gaan binnen een van de schoolvakanties;**
- **een vakantieverklaring werkgever/zelfstandige wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.**

*Dit verlof:*

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

### 2. **Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder** (art. 11g/14)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden tot elf schooldagen dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. **Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan omstandigheden die buiten de wil van de leerling of ouders/verzorgers zijn gelegen.**

*Enkele voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:*

- a. Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- b. Verhuizing (ten hoogste één dag);
- c. Het bijwonen van het huwelijk van familieleden (één of ten hoogste twee dagen);
- d. Ernstige ziekte van familieleden (duur in overleg met de directeur);
- e. Overlijden van een van de ouders van het kind (vier dagen); broer of zus (vier dagen) (over)grootouders (twee dagen); oom of tante of neef of nicht (één dag);
- f. Bij jubileum, 12½-, 25 jarig, enz. (huwelijk of als werknemer). Hiervoor krijgt uw kind één dag vrij.

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

### 3. **Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar** (art. 11g/14)

Een verzoek om extra verlof vanwege gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar moet minimaal vier weken tevoren bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden ingediend.

#### **Verplichtingen schooldirecteur en handhavingsbeleid**

Wanneer men zonder toestemming van de directeur weggaat, is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. Deze neemt, al naar gelang de situatie, passende maatregelen. Onlangs is het handhavingsbeleid luxe verzuim door het Openbaar Ministerie herzien. Dit betekent dat bij een redelijk vermoeden van schuld per direct proces-verbaal wordt opgemaakt. Dit proces-verbaal wordt voorgelegd aan de Officier van Justitie. Deze kan de ouders/verzorgers een boete opleggen.