

Leren doe je samen

met zicht op perspectief

Schoolgids

2017-2018



Christelijke speciale school voor basisonderwijs

Johan Seckel

De Schammelte 3 | Ommen



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Voorwoord.....	5
1. De school.....	6
1.1 SBO Johan Seckel.....	6
1.2 Missie en visie.....	6
1.3 Situatie rond de school.....	7
1.4 Hoe groot is de school?	7
2. Passend Onderwijs	7
2.1 Samenwerkingsverband Veld, Vaart & Vecht.....	7
2.2. Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT)	8
2.3 Ouders.....	8
2.4. Integratiegroep op de Johan Seckel.....	8
2.5. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	9
3. De school als leer- en leefgemeenschap	9
3.1 Pedagogisch klimaat	9
3.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling	10
3.3 Leren doe je samen	10
4. De organisatie van het onderwijs	10
4.1 Schoolorganisatie.....	10
4.1.1 Groepering.....	10
4.1.2 Groepsgrootte.....	11
4.1.3 Groepsdoorbrekend onderwijs	11
4.2 Activiteiten.....	11
4.3 Onderwijstijd	12
4.3.1 Lesrooster	12
4.3.2 Onderwijstijd per week	12
4.3.3 Onderwijstijd per jaar	12
4.4 Schoolactiviteiten	13
4.5 Speciale voorzieningen in het gebouw	13
4.6 Methode-overzicht.....	14
4.7 ICT in de school.....	15
5. De ondersteuning en begeleiding van leerlingen.....	16
5.1 Aanmelding van nieuwe leerlingen.....	16
5.2 De jonge leerling	16
5.3 Het sturen van de ontwikkeling van leerlingen.....	16
5.4 Ontwikkelingsperspectief	17
5.5 Organisatie van de leerlingbegeleiding.....	17
5.6 Verklaring van toestemming voor onderzoek	17
5.7 Interne begeleiding.....	17
5.8 Logopedie	17
5.9 Fysiotherapie.....	18
5.10 Orthopedagoog.....	19
5.11 Schoolmaatschappelijk werk	19
5.12 Schoolarts	19
5.13 Rapportage naar de ouders	20
5.14 Rapportage naar andere scholen.....	20
5.15 De overgang naar het voortgezet onderwijs.....	20
5.15.1 Voorlichting aan de ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingen.....	20
5.15.2 Het schooladvies voortgezet onderwijs.....	20
5.15.3 Toelating tot het voortgezet onderwijs	21

5.15.4 Avondschool.....	21
5.16 Beeldcoaching.....	21
5.17 Sponsorbeleid	21
5.18 Gedrag.....	21
5.18.1 Omgaan met elkaar.....	21
5.18.2 Anti-pestprotocol	22
5.18.3 Schorsing en/of verwijdering van een leerling.....	22
5.18.4 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.....	22
5.18.5 Gedragsregels en afspraken	22
6. Het team	23
6.1 De samenstelling van het team	23
6.2 Vervanging.....	24
6.3 Stage	24
7. De ouders	24
7.1 De betrokkenheid van ouders	24
7.2 Informatievoorziening aan ouders	24
7.2.1 Informatie aan gescheiden ouders	25
7.3 Inspraakorganen ouders	26
7.3.1 Ouderraad.....	26
7.3.2 Medezeggenschapsraad en OPR (ondersteuningsplanraad)	26
7.4 Verkeersouders.....	27
7.5 Klachtenregeling	27
7.5.1. Interne contactpersonen voor leerlingen.....	27
7.6 Ouderbijdrage	28
7.6.1 Vrijwillige ouderbijdrage	28
7.6.2 Schoolreisje en schoolkamp.....	28
8. Externe contacten	28
9. De kwaliteit van het onderwijs.....	29
9.1 Inleiding.....	29
9.2 Inspectie van het Onderwijs (onderwijskwaliteit)	29
9.3 De kwaliteit van het lesgeven – Vaardigheidsmeter Instructiegedrag	30
9.4 Professionalisering van leerkrachten leidt tot goed onderwijs.	30
9.5 De inzet van extra personeel op specifieke ondersteuning en begeleiding.....	31
9.6 De kwaliteit van het onderwijs – Zelfevaluatie 2016/2017.....	32
9.7 De opbrengsten van het onderwijs: eindopbrengsten (groep 8).	33
9.8 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs.	34
Totaal overig	34
Totaal aantal schoolverlaters.....	34
10. Praktische zaken	35
10.1 Vervoer	35
10.2 Schoolzwemmen.....	35
10.3 Gymnastiek	35
10.4 Afmelding bij ziekte	35
10.5 Hoofdluis.....	35
10.6 Balans.....	36
11. Regeling school- en vakantietijden	36
11.1 Schooltijden	36
11.2 Vakanties en vrije dagen.....	36
11.3 Leerplicht voor leerlingen	37
11.4 Richtlijnen extra verlof buiten schoolvakanties	37
11.5 Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een leerling	37
12. De Stichting Aquila	39
12.1 College van bestuur	39
12.2 De Raad van Toezicht.....	39
13. Namen en adressen	40

13.1	De school	40
13.2	College van bestuur	40
13.3	Leden van de Raad van Toezicht.....	40
13.4	Medezeggenschapsraad	40
13.5	Ouderraad.....	40
13.6	Commissie Arrangeren en Toewijzen.....	41
13.8	Zorgteam	42
13.9	Externe instanties.....	42
14.	Activiteitenplan schooljaar 2017 – 2018.....	42
15.	Dyslexiecentrum Ommen.....	43

Schoolgids Johan Seckel

Voorwoord

Deze gids is voor ouders en verzorgers die leerlingen op de Johan Seckel hebben én voor ouders die hun keuze voor een school voor speciaal basisonderwijs nog moeten maken. Voor ouders die al één of meer kinderen op de Johan Seckel hebben, kan de schoolgids dienen als naslagwerk. Voor ouders die zich oriënteren op de Johan Seckel kan deze gids helpen een beeld te vormen over de schoolorganisatie. In deze gids staat ook wat de school belangrijk vindt betreffende onderwijs en opvoeding.



Johan Seckel

Christelijke school voor speciaal basisonderwijs

De Schammelte 3, 7731 BL Ommen

Telefoon: 0529-451792

E-mail: administratie@johanseckelommen.nl

Website: www.johanseckel.nl

Directeur: dhr. J.G. Otten

1. De school

1.1 SBO Johan Seckel

De Johan Seckel is een school voor speciaal basisonderwijs die leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften onderwijs biedt.

De school valt onder het bestuur van de stichting Aquila. Andere scholen die deel uitmaken van de stichting zijn de "Boslust", een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs en "De Maat", een school voor praktijkonderwijs (voortgezet onderwijs).

1.2 Missie en visie

"Kinderen dienen opgeleid te worden om deel te nemen aan en gelukkig te worden in de wereld van morgen. Alle leerlingen hebben daarvoor recht op het beste onderwijs!"

Missie: de school

- werkt vanuit normen en waarden behorend bij de christelijke identiteit (identiteit);
- is een leerplaats waar leerlingen, ouders/verzorgers en personeel zich veilig en gewaardeerd voelen (veiligheid);
- geeft aantoonbaar goed onderwijs (kwaliteit);
- zorgt dat alle leerlingen voldoende leren om aan te sluiten in het voortgezet onderwijs (opbrengstgericht);
- verbetert en ontwikkelt zich voortdurend (lerende organisatie);

Visie: de school

- neemt de individuele mogelijkheden en talenten van leerlingen als uitgangspunt;
- werkt bij alle leerlingen aan een passend uitstroomperspectief;
- biedt passend onderwijs en begeleiding aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
- voorziet in een breed aanbod van onderwijs- en ondersteuningsarrangementen;
- draagt er zorg voor dat het leerproces van leerlingen uitdagend, stimulerend, betekenisvol, optimaal en effectief is;
- streeft naar hoge mate van autonomie van de leerlingen;
- stuurt op resultaten en heldere leerroutes.
- heeft in haar onderwijs aandacht voor normen en waarden waarbij mens en leefomgeving centraal staan;
- biedt ruimte voor relativering en humor;
- heeft moderne, eigentijds schoolgebouwen en voorzieningen met een positieve uitstraling, waar het prettig werken en leren is;
- is toonaangevend in de regio voor wat betreft het onderwijs aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte;
- heeft zeer gemotiveerd en deskundig personeel;
- is toekomstgericht en slagvaardig;
- is inspirerend voor leerlingen en personeel;
- ziet ouders/verzorgers als educatief partner in de totale ontwikkeling van hun kind;

Bovenstaande wordt kort samengevat in het motto van de stichting Aquila:

"Jouw talent heeft toekomst" en in het motto van de Johan Seckel: "Leren doe je samen met zicht op perspectief."

1.3 Situatie rond de school

De school ligt in een rustige, ruim opgezette wijk in Ommen-Zuid. Rond de school is veel groen.

Er is een ruim en beschut schoolplein dat niet aan een straat grenst.

Aan de school zit een gymzaal vast. Deze gymzaal is eigendom van de gemeente Ommen en voor de gymlessen en schoolactiviteiten wordt hier gebruik van gemaakt.

1.4 Hoe groot is de school?

Per 1 oktober 2017 heeft de school 150 leerlingen. Ze zijn verdeeld over 10 stamgroepen. Er zijn 26 medewerkers.

Het team van de Johan Seckel is een gemêleerd gezelschap. De leeftijden variëren van rond de 25 tot rond de 60, met navenante ervaring. Mannen en vrouwen zijn in alle leeftijdsgroepen te vinden. Dankzij de brede deskundigheid, samenwerking en openheid is er sprake van een positieve dynamiek die de ontwikkeling van de leerlingen ten goede komt.

2. Passend Onderwijs

Passend onderwijs betekent: iedere leerling krijgt de tijd, begeleiding en ondersteuning die het nodig heeft om zich te ontwikkelen. Wanneer een leerling specifieke ondersteuning en begeleiding nodig heeft moet deze snel beschikbaar zijn. Dus zonder ingewikkelde procedures en wachtlijsten! Specifieke ondersteuning en begeleiding kan een leerling krijgen binnen de eigen basisschool of op de speciale (basis)school dicht in de buurt.

Passend onderwijs betekent ook:

- onderwijs afstemmen op leerlingen die makkelijk leren en meer aankunnen;
- scholen krijgen middelen om passend onderwijs te kunnen bieden aan alle leerlingen;
- reguliere scholen en speciale (basis)scholen werken samen;
- school, ouders en zorginstellingen werken samen om ervoor te zorgen dat de leerling op school en thuis de begeleiding krijgt die nodig is.

2.1 Samenwerkingsverband Veld, Vaart & Vecht



Alle basisscholen, speciale scholen voor basisonderwijs en speciaal onderwijs zijn ingedeeld in

samenwerkingsverbanden. Voor de regio Ommen, Dalfsen, Hardenberg en Coevorden werken alle schoolbesturen voor primair onderwijs samen met het basisonderwijs, het speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs in het samenwerkingsverband Veld, Vaart & Vecht.

Johan Seckel is een van de vier speciale scholen voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband Veld, Vaart & Vecht. De Johan Seckel is actief binnen de afdeling Ommen van het samenwerkingsverband Veld, Vaart & Vecht.

Leerlingen die op de Johan Seckel zitten, zijn voornamelijk afkomstig van basisscholen uit de gemeenten Ommen, Dalfsen en Hardenberg. Soms komen er leerlingen uit een andere gemeente op school.

Er worden ook leerlingen aangemeld vanuit: Dagbehandeling Jonge Kind (DJK), Kinder Dagcentrum (KDC), Medisch Kinderdagverblijf (MKD) en de Vroeg Voorschoolse Educatie (VVE).

Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel om passend onderwijs te bieden aan alle leerlingen. Met andere woorden: de leerlingen worden zo goed mogelijk op hun huidige basisschool begeleid en waar nodig op de school voor speciaal

(basis)onderwijs. Dit gebeurt door het vergroten van de ondersteunings- en begeleidingsmogelijkheden van de basisscholen m.b.t. leerlingen met speciale onderwijsbehoeften en ambulante begeleiding. Tevens draagt het samenwerkingsverband zorg voor de instandhouding van de scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Met elkaar dragen de scholen de verantwoordelijkheid voor onderwijs aan alle leerlingen. Dat heet in de wet Passend Onderwijs: "zorgplicht". Het samenwerkingsverband beschrijft bovenstaande in het ondersteuningsplan. Ouders en leerkrachten hebben inspraak op het ondersteuningsplan middels de ondersteuningsplanraad (OPR). Het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs worden in de OPR vertegenwoordigd door dhr. A. Joosten.

2.2. Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT)

De commissie behandelt alle vragen van scholen van het samenwerkingsverband betreffende specifieke ondersteuning en begeleiding. Alle leerlingen die aangewezen zijn op speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs moeten binnen de CAT worden besproken. De CAT beslist of een leerling aangewezen is op speciale ondersteuning op de basisschool of op speciale ondersteuning op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Alle scholen hebben de zorgplicht om aan deze leerlingen passend onderwijs te bieden.

De CAT heeft de bevoegdheid om een toelaatbaarheidsverklaring voor SO en het SBO af te geven. Deze toelaatbaarheidsverklaring is nodig om een leerling aan te melden bij een school voor SO en SBO. De CAT vergadert in principe maandelijks.

Taken van de CAT

Deze commissie heeft onder andere als taken:

- Interdisciplinaire beoordeling en advisering van complexe casuïstiek.
- Beoordelen toelaatbaarheid speciaal basisonderwijs.
- Beoordelen toelaatbaarheid speciaal onderwijs.
- Beoordelen toelaatbaarheid integratiegroep.
- Eventueel aanvullend onderzoek laten uitvoeren.
- Evaluatie van de consultatieve leerlingbegeleiding.

2.3 Ouders

Ouders kunnen met al hun vragen over het onderwijs voor hun kind bij de school terecht. Na overleg kan de school de leerling aanmelden bij de CAT. Ouders worden uitgenodigd voor de CAT waar hun kind wordt besproken.

Ouders kunnen zich ook altijd wenden tot hun gemeente voor ondersteuning.

Voor meer informatie omtrent de CAT kunt u contact opnemen met de voorzitter dhr. G. van der Rhee (zie hoofdstuk 13.6).

2.4. Integratiegroep op de Johan Seckel

Vanaf 1 augustus 2015 heeft de Johan Seckel een integratiegroep. Dit gebeurt in samenwerking met het samenwerkingsverband Veld, Vaart & Vecht afdeling Ommen.

De integratiegroep is bedoeld voor leerlingen die vanuit:

- het samenwerkingsverband een bepaalde periode specifieke ondersteuning en begeleiding krijgen om te kunnen integreren in de sbo-school;
- het samenwerkingsverband een bepaalde periode specifieke ondersteuning krijgen om te re-integreren in de basisschool van herkomst (time-out);
- de Johan Seckel op bepaalde momenten specifieke ondersteuning



en begeleiding krijgen om het werkgedrag en de sociale competenties te versterken.

Leerkrachten:

mevrouw G. Huls (maandag en vrijdag)
mevrouw H. Tolhoek (dinsdag, woensdag,
donderdag).

Leerkrachtondersteuners:

mevrouw M. Hagedoorn (maandag, dinsdag en
donderdag).
mevrouw L. Hulleman (woensdag en vrijdag)



Het lokaal van deze groep bevindt zich naast het schoolgebouw.

2.5. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het schoolondersteuningsprofiel staat welke ondersteuning de school biedt aan leerlingen die dat nodig hebben en welke ambities de school heeft voor de toekomst. De Johan Seckel biedt basisondersteuning, extra ondersteuning en externe ondersteuning. Basisondersteuning wordt in de groepen door de leerkrachten geboden.

Extra ondersteuning wordt binnen de school door eigen experts uitgevoerd. U kunt hierbij denken aan logopedie, fysiotherapie, dyslexiebehandeling, beeldcoaching, enz. Externe ondersteuning wordt binnen de school door experts vanuit de stichting Aquila en buiten de Johan Seckel uitgevoerd. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de ambulante dienst binnen stichting Aquila en de kennis van het speciaal onderwijs en partners van de jeugdhulpverlening.

De Johan Seckel werkt samen met o.a. de Twijn, de Enkschool (Kentalis), de Boslust, de GGD, schoolmaatschappelijk werk (MEE IJsseloevers), C.J.G., Samendoen Ommen, enz.

Het schoolondersteuningsprofiel van de Johan Seckel is te downloaden via de website van de school en het samenwerkingsverband Veld, Vaart & Vecht afdeling Ommen.

3. De school als leer- en leefgemeenschap

De leerling gaat naar school om te leren. Hier is het onderwijs zo goed mogelijk op ingericht. Een voorwaarde voor een goed leerklimaat is een veilig en vertrouwd leefklimaat. Daarom is het heel belangrijk dat een leerling zich thuis voelt op school. Hoe hier invulling aan wordt gegeven, wordt beschreven in de volgende paragrafen.

3.1 Pedagogisch klimaat

Onder pedagogisch klimaat wordt verstaan de sfeer waarin leerlingen zich veilig en vertrouwd voelen, waardoor ze zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Het is belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen op school. Daarvoor zijn duidelijke afspraken en regels nodig.

Rust, orde, regelmaat en wederzijds respect zijn hierbij belangrijke sleutelwoorden voor de leerlingen.

Daarnaast is het belangrijk dat leerlingen het gevoel hebben dat ze serieus worden genomen. Dat ze hun emoties, hun grote en kleine problemen met de leerkracht durven te delen in de wetenschap dat hun gevoelens daar veilig zijn.

3.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Er wordt veel waarde gehecht aan een goede leeromgeving. Naast het belang van goed leren rekenen, taal en lezen, is het ook een belangrijke opdracht om leerlingen te begeleiden in hun groei naar de volwassenheid.

Vanuit die gedachte wordt gewerkt aan:

- bevorderen van de zelfstandigheid;
- de ontwikkeling van een reëel positief zelfbeeld, het leren omgaan met gevoelens, wensen en opvattingen van jezelf en van anderen;
- ontwikkelen van sociale vaardigheden zoals omgaan met de ander, samenwerken en omgaan met conflicten;
- verantwoordelijkheid leren dragen;
- leren rekening houden met anderen (respecteren).

Voor de lessen sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gebruik gemaakt van de Kanjertraining.

3.3 Leren doe je samen

Samenwerken is een belangrijke vaardigheid die leerlingen nodig hebben om goed te kunnen functioneren in de samenleving. Leerlingen leren met en van elkaar.

Leerlingen die coöperatief leren, werken op een gestructureerde manier samen in kleine veelal heterogeen samengestelde groepen. De achterliggende gedachte is dat leerlingen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar. De leerlingen zijn dan actief met de leerstof bezig, ze praten er dan met elkaar over, waardoor de inhoud van de lesstof meer betekenis voor hen krijgt. Door structurele samenwerking tijdens de lessen ontwikkelen de leerlingen samenwerkingsvaardigheden. Door samen te werken leren de leerlingen in een groep elkaar beter kennen. Er ontstaat een klimaat in de klas waarin leerlingen elkaar waarderen, begrip voor elkaar hebben en bereid zijn elkaar te helpen.

4. De organisatie van het onderwijs

4.1 Schoolorganisatie

4.1.1 Groepering

Er is eenzelfde groepsindeling als op de basisschool nl. groep 1 t/m 8. Maar het kan zijn dat een leerling bijvoorbeeld wel in een groep 6 zit, maar op een ander niveau werkt.

De groepen 1 t/m 3 vormen de onderbouw waarin voornamelijk aandacht wordt besteed aan het voorbereidend en aanvankelijk leren en zelfstandigheid.

De groepen 4 t/m 6 vormen de middenbouw waarin aandacht wordt besteed aan alle schoolse vakken, zelfstandigheid en werkhouding.

De bovenbouw bestaat uit de groepen 7 en 8 waar een goede voorbereiding en passende aansluiting op het vervolgonderwijs centraal staan. Ook hier zijn alle schoolse vakken, zelfstandigheid en werkgedrag belangrijk.

De leerlingen zijn verdeeld over 10 stamgroepen. Bij de indeling wordt geprobeerd zoveel mogelijk leerlingen van dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep te plaatsen. Er wordt echter niet alleen naar de leeftijd van leerlingen gekeken. Factoren als sociaal-emotionele ontwikkeling, schoolverloop basisschool en groepssamenstelling kunnen ook een rol spelen bij de plaatsing in een stamgroep.

4.1.2 Groepsmaat

In de stamgroepen zitten gemiddeld 14-18 leerlingen. De aanvangsgroepen worden zo mogelijk kleiner gehouden omdat leerlingen uit deze groepen meer begeleiding nodig hebben. In de bovenbouw, waar de leerlingen zelfstandiger kunnen functioneren, zijn de groepen wat groter. Een en ander is sterk afhankelijk van de instroom van nieuwe leerlingen en de beschikbare ruimte.

4.1.3 Groepsdoorbrekend onderwijs

Bij de vakken rekenen en Nederlandse taal wordt groepsdoorbrekend gewerkt. De leerlingen worden ingedeeld in instructiegroepen. In deze instructiegroepen zitten leerlingen bij elkaar, die met betrekking tot de leerstof dezelfde beginsituatie hebben. Op deze manier is er meer gelegenheid voor effectieve instructie, differentiatie en afstemming. Bovendien geven instructiegroepen meer ruimte voor samenwerken, van en met elkaar leren en het vergroten van competentie. Doorstromen naar een andere instructiegroep is het gehele jaar mogelijk. Halverwege het schooljaar wordt de samenstelling van de instructiegroepen waar nodig bijgesteld naar aanleiding van de toetsresultaten.

4.2 Activiteiten

Activiteiten in de onderbouw

Groep 1, 2:

In deze groepen wordt veel aandacht besteed aan het voorbereidend leren. De leerlingen leren allerlei begrippen en vaardigheden die ze bij het leren nodig hebben. Waar het kan, wordt begonnen met de aanvankelijke leerprocessen; leren lezen, schrijven en rekenen. Verder wordt gewerkt aan de concentratie en het geheugen van leerlingen. In deze groepen is nog veel ruimte om te spelen. Spelen bevat waardevolle leerelementen zoals ontwikkeling van de fantasie, motoriek, samenwerken en omgaan met elkaar.

Groep 3:

De meeste aandacht en tijd wordt besteed aan het aanvankelijk leerproces. Het leren lezen, schrijven en rekenen wordt met behulp van methoden op een speelse manier aangeboden. Het aanleren van een goede werkhouding is ook erg belangrijk. Een goede werkhouding is de basis voor een optimale ontwikkeling van leerlingen.

Activiteiten in de middenbouw

Groep 4,5 en 6:

De aanvankelijke leerprocessen maken steeds meer plaats voor het voortgezet leren. Het accent van technisch lezen verschuift steeds meer naar begrijpend lezen. Dus lezen gebruiken om te leren. In de middenbouw wordt begonnen met het geven van Engels. De algemene wereldverkenning gaat over in de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en verkeer. Soms krijgen leerlingen al enkele huiswerkopdrachten mee.

Activiteiten in de bovenbouw

Groep: 7 en 8

In de bovenbouw hebben de leerlingen dezelfde activiteiten als in de middenbouw. Bij de lessen verkeer wordt toegewerkt naar het landelijk verkeersexamen van Veilig Verkeer Nederland. De leerlingen krijgen in de bovenbouw wat meer huiswerk. Hierom wordt er in groep 7 en 8 actief gewerkt met een agenda. De agenda wordt in het begin van het schooljaar aangeschaft.

De leerlingen krijgen ook meer oefening in het zelfstandig maken van leertaken.

Op deze manier wordt er toegewerkt naar een goede aansluiting met het voortgezet onderwijs. Het groepsdoorbrekend onderwijs is een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijssysteem.

Creatieve vorming

Vanaf groep 3 wordt er groepsdoorbrekend gewerkt aan de creatieve vorming van de leerlingen. Uit de vakgebieden: sport, ICT, techniek, tekenen en schilderen, drama, handvaardigheid, textiel en consumptief worden workshops aangeboden. De leerlingen kunnen daaruit kiezen.

4.3 Onderwijstijd

4.3.1 Lesrooster

* Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag wordt er 20 minuten gepauzeerd (hiervan is 5 minuten geen lestijd) op woensdag is de pauze 15 minuten

	Ochtend*	Middag	Aantal uren	Aantal uren
Maandag	08.30-12.15	13.00-15.00	5 uur en 40 min.	5,67
Dinsdag	08.30-12.15	13.00-15.00	5 uur en 40 min.	5,67
Woensdag	08.30-12.15		3 uur en 45 min.	3,75
Donderdag	08.30-12.15	13.00-15.00	5 uur en 40 min.	5,67
Vrijdag	08.30-12.15	13.00-15.00	5 uur en 40 min.	5,67
			26 uur en 25 min.	26,4

4.3.2 Onderwijstijd per week

	1/2	3	4	4/5	5	5/6	6/7	7	7/8	8
Onderwijsactiviteit										
Bewegingsonderwijs	6.30	2.40	2.25	2.30	2.05	2.00	1.30	1.40	1.40	1.30
Engels				0.30	0.30	03.0	0.30	0.45	0.45	0.45
Kunst. Oriëntatie	0.50	1.45	1.55	2.05	2.00	2.00	2.00	2.00	2.30	2.30
Nederlandse taal	8.25	11.55	11.40	11.25	10.50	10.50	11.05	11.25	11.05	11.05
Geest. stromingen	0.50	1.15	1.15	1.15	1.15	1.40	1.40	1.00	1.00	1.40
Wereldoriëntatie	6.15	3.05	3.15	2.55	3.45	3.30	3.45	3.35	3.45	3.15
Morgenpauze						1.15				
Rekenen / wiskunde	2.40	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Totaal per week						26.4				

4.3.3 Onderwijstijd per jaar

Gr. 1	Gr. 2	Gr. 3	Gr. 4	Gr. 5	Gr. 6	Gr. 7	Gr. 8	Totaal	Norm
889.02	889.02	1002.4	1002.4	1002.4	1002.4	1002.4	1002.4	7792.4	7520

Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8	Totaal
Minimaal 3520 uur**	Minimaal 3760 uur**	Minimaal 7520 uur
3782.8 uur	4009.6 uur	7792.4 uur

** Dit zijn de minimale uren, de 240 uur die tekort komen om tot een totaal van minimaal 7520 uur te komen, worden verdeeld over de onderbouw en bovenbouw.

4.4 Schoolactiviteiten

- Schoolvoetbal:
 - elk jaar doet de school mee aan het schoolvoetbaltoernooi voor alle basisscholen in de Gemeente Ommen.
- Schoolkamp en schoolreizen:
 - de groep schoolverlaters gaat op schoolkamp.
 - de leerlingen uit groep 1 t/m 7 gaan op schoolreis.
 - nadere informatie omtrent data en reisdoelen ontvangt u tijdens het schooljaar.
- Sportdag:
 - elk jaar wordt er voor de hele school een sportdag georganiseerd. ouders zijn van harte welkom om de leerlingen aan te moedigen.
- De Overijsselse Bibliotheekdienst:
 - leesboeken ruilen: enkele groepen gaan om de 6 weken naar de bibliotheek.
 - voorlezen: schrijvers vertellen en lezen voor uit eigen werk.
 - themadozen: deze worden gebruikt bij de wereld oriënterende vakken.
- Natuur en Milieu:
 - leskisten rond een bepaald thema.
- Kunst en Cultuureducatie:
 - voorstellingen in theater en bezoek musea via het SKV Ommen.
 - kunstprojecten in de school.
 - project “Oorlog dichtbij huis”
 - project “Eigenwijs”
 - project “Techniek”
 - vanuit de lessen wereldoriëntatie wordt het geleerde verbonden met de praktijk (zien en ervaren), zoals:
 - het streekmuseum;
 - de kinderboerderij;
 - de fietstocht langs herdenkingsplaatsen van WO II;
 - de molen de Lelie.

Verkeer: Veilig Verkeer Nederland en ANWB:

- “Dode hoek project”
- “Lichtbrigade”
- “Streetwise”
- Landelijk verkeersexamen

4.5 Speciale voorzieningen in het gebouw

De school heeft momenteel 10 klaslokalen. In het hoofdgebouw zijn 8 klaslokalen en naast het hoofdgebouw staan 2 klaslokalen. Één van deze lokalen is bestemd voor de Integratiegroep. Dit schooljaar verwachten wij nog 2 leslokalen te kunnen realiseren op het schoolplein. In de school zijn extra lesruimtes gecreëerd voor instructiegroepen en specifieke begeleiding. Twee van deze ruimtes worden momenteel gebruikt als klaslokaal. Aan de school zit een gymzaal vast. Hiervan wordt gebruik gemaakt voor de lessen bewegingsonderwijs en voor speciale bijeenkomsten. Boven de gymzaal is een speellokaal.

De orthopedagoog, de logopedist, de fysiotherapeut, de IB-ers, de secretaresse, het bestuur en de directeur hebben binnen de school een eigen werkruimte.

Bovendien functioneert op de Johan Seckel een “Dyslexie Behandel Centrum” (DBC) in samenwerking met Tweespraak logopedie & dyslexie, PDIJ en Berkel-B. Leerlingen met enkelvoudige dyslexie worden hier behandeld. Het DBC is bedoeld voor leerlingen uit Ommen en de regio. Ook de leerlingen van de Johan Seckel maken gebruik van het DBC.

De contactgegevens van de behandelaars vindt u in hoofdstuk 15.

4.6 Methode-overzicht

Er wordt voor de meeste vakgebieden gewerkt met een basismethode om de doorgaande lijn in de school te waarborgen. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van specifieke methodieken om tegemoet te komen aan eigen leerbehoeften van leerlingen.

De volgende methoden worden op school gebruikt:

Vakgebieden	Basismethode	Specifieke methode
Godsdienst	Trefwoord	n.v.t.
Taal: technisch lezen	Veilig Leren Lezen; Estafette	Connect lezen,
Taal: begrijpend en studerend lezen	Taalverhaal, Nieuwsbegrip	Sprint Plus
Taal: spelling	Staal Spelling	Sprint Plus
Taal: mondelinge taal en schriftelijke verwerking	Bas Taalverhaal Taal	Groepslessen logopedie
Taal: Schrijven	Schrijven Leer je Zo Schrijven in de Basisschool	Groepslessen fysio: fijne motoriek
Rekenen	Wizwijs	Speciaal Rekenen, CED Met sprongen vooruit
Wereldoriëntatie	Bas (onderbouw) Wereldzaken Tijdszaken	
Verkeer	Klaar Over	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining, Rots en Water	
Creatief	Moet je doen	
Muziek	Eigenwijs	
Bewegingsonderwijs	Basisdocument bewegingsonderwijs voor het basisonderwijs	
Engels	Real English	
Projecten	Oorlog dicht bij huis Techniek Muziek impuls	

Een voorbeeld van de schrijffletters en cijfers die op school gehanteerd worden.



4.7 ICT in de school

Door de hele school is een netwerk aanwezig met in elk lokaal een aantal computers. Computers worden door de leerlingen onder meer gebruikt om: te oefenen (rekenen, taal, topografie e.d.), te werken met verdiepingsstof, informatie te zoeken op internet, werkstuk te maken en te presenteren. Daarnaast heeft elke leerkracht de beschikking over een “eigen” computer in de klas voor de les- en administratieve taken. Alle klaslokalen en extra lesruimtes zijn voorzien van digitale schoolborden. Hierdoor wordt het onderwijs concreter, inzichtelijker en interactiever.

Office 365

In de bovenbouw wordt actief gewerkt aan ICT-gebruik. Werkstukken en verslagen worden gemaakt in Office 365. Hiervoor hebben alle kinderen een aparte inlog d.m.v. een mailadres. Op deze manier leveren ze hun werkstuk online in bij de leerkracht. De leerling kan overal ter wereld inloggen en komt zo bij hun eigen documenten. Binnen Office 365 heeft de leerling beschikking over het Office-pakket (Word, Excel, Powerpoint). Deze hoeft daardoor niet thuis aangeschaft te worden.

Basispoort

Alle leerlingen hebben op school toegang tot Basispoort. Dit gaat via een eigen unieke inlog. In de groepen 1 tot en met 6 werken de leerlingen met een afbeelding als wachtwoord. In de groepen 7 en 8 hebben de leerlingen een eigen pincode. Hiermee loggen ze in.

Gynzy Kids

Alle leerlingen hebben ook toegang tot Gynzy Kids. Op school oefenen we veel met Gynzy. Door Gynzy Kids kan een leerling ook thuis, online, oefenen met de lesstof die ze hebben gehad op school. Dit kan klaargezet worden door de leerkracht (soort van huiswerk), maar er zijn ook verschillende apps vrij toegankelijk.

Apps in de les

Er zijn inmiddels ook tal van apps beschikbaar om de leerlingen te helpen met de les. Voorbeelden die inmiddels worden ingezet binnen de lessen op onze school zijn “Kahoot” en “Plickers”. Door middel van mobiele telefoontjes (leerkrachten en leerlingen) wordt er op een actuele en snelle manier de kennis van de leerlingen geactiveerd.

WhatsApp

Er zijn veel leerlingen op school die een mobiele telefoon hebben. Veel leerlingen gebruiken deze omdat ze zelfstandig (fiets of trein) naar school komen. Veel kinderen gebruiken ook WhatsApp. Dit gebruiken de leerlingen veelal in privé-situaties. Er zijn ook app-groepen van ‘fietsgroepen’. Het beheer en controle van de app-groepen ligt niet bij de school. Dit is de verantwoordelijkheid van de ouders die bij de groepen betrokken zijn. Wel kan en wil de school ondersteunen in de sociale omgangsregels in een app-groep. Wat kun je wel en niet vertellen/typen in een groep, Hoe schrijf je iets en wat is cyber-pesting. Mocht er iets aan de hand zijn in een app-groep, vinden wij het fijn als school om hiervan op de hoogte zijn. Het is goed om als school hierin te kunnen ondersteunen, want vaak hebben gebeurtenissen in een app-groep ook direct invloed in de omgang tussen leerlingen op school.

Website

De school heeft een website. Het doel van de website is vooral informatief. Naast de vele foto's van de activiteiten op school, vindt u ook alle informatie die u nodig kan hebben over school. Voorbeelden zijn: de schoolgids, informatie over het samenwerkingsverband, contactgegevens en de verlofbrief.

Facebook

Sinds dit schooljaar hebben we ook een account op Facebook. Via Facebook willen we de wereld informeren over onze school. Dit doen we door kleine stukjes te plaatsen over de activiteiten. Hierbij koppelen we een link naar de website. Wij zullen geen foto's van school direct plaatsen op Facebook. Naast het informatieve gebruik, plaatsen we vacatures die er zijn binnen de stichting Aquila.

5. De ondersteuning en begeleiding van leerlingen

5.1 Aanmelding van nieuwe leerlingen

Alleen leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring van de CAT kunnen aangemeld worden op de speciale school voor basisonderwijs de Johan Seckel.

Ouders zijn altijd welkom voor een bezoek aan de school om zich te oriënteren op het speciaal basisonderwijs. Van de directeur, teamleider of de intern begeleider krijgen ze informatie en een rondleiding door de school. Op deze manier krijgen de ouders een indruk van het pedagogisch klimaat, onderwijsaanbod en de werkwijze van de school. Na de toelaatbaarheidsverklaring van de CAT kan de leerling worden aangemeld en in overleg geplaatst.

Als het kind door de ouders is aangemeld, wordt deze besproken in het zorgteam. In het zorgteam zitten de orthopedagoog, intern begeleider en de directeur (eventueel aangevuld met andere disciplines). Zij stellen het ontwikkelingsperspectief, de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de groepsplaatsing vast, in relatie tot de mogelijkheden van de school. Dit wordt met de ouders besproken.

5.2 De jonge leerling

In groep 1 en 2 wordt er gewerkt volgens de principes van basisontwikkeling met daarin programmagerichte onderdelen.

Het is belangrijk dat de leerlingen zich vanuit een gevoel van veiligheid en geborgenheid kunnen ontwikkelen. Daarom staan deze punten in het observatiesysteem (kijkpuntenlijst) centraal. Met dit systeem wordt de ontwikkeling van de leerlingen in beeld gebracht. Er zijn verschillen tussen leerlingen. Daarom wordt er in verschillende niveaus gewerkt. Waar nodig en wenselijk krijgt een leerling individuele ondersteuning en begeleiding.

De streefdoelen voor geletterdheid en voor gecijferdheid zijn een belangrijk ankerpunt voor de observaties en de extra ondersteuning. De mondelinge taalvaardigheid wordt specifiek ondersteund in de groep door de logopedist.

Naast deze specifieke invulling van de zorg voor het jonge kind gelden bij deze groep ook dat wat geschreven is onder 5.3 "het sturen van de ontwikkeling van leerlingen".

5.3 Het sturen van de ontwikkeling van leerlingen

In de klas is de dagelijkse observatie door de leerkracht van een leerling en zijn of haar werk het belangrijkste.

Naast de methodetoetsen worden twee keer per jaar methodeonafhankelijke toetsen afgenomen voor rekenen en taal. De toetsresultaten worden afgezet tegen het ontwikkelingsperspectief. Drie keer per jaar wordt dit besproken. Verder komt aan de orde hoe een leerling in de (stam)groep functioneert en hoe de sociaal-emotionele ontwikkeling verloopt. Als er aanleiding voor is, wordt een leerling vaker besproken in het zorgteam. Voor leerlingen die aan de standaardaanpak SBO niet voldoende hebben, wordt extra ondersteuning en/of begeleiding toegekend via de interne begeleiding.

Vertrouwelijke gegevens van leerlingen komen in een leerling-dossier dat zich in een afgesloten kast bevindt. De medewerkers hebben toegang tot de dossiers.

5.4 Ontwikkelingsperspectief

Bij toelating wordt op basis van de gegevens vanuit het dossier voor elke leerling een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hiervoor zijn de cognitieve mogelijkheden, de didactische en de sociaal-emotionele ontwikkeling van essentieel belang. Het ontwikkelingsperspectief wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld op basis van argumenten. Om te bepalen of het gestelde ontwikkelingsperspectief nog reëel is in relatie tot de capaciteiten van een leerling, wordt er in groep 4 en 6 de NSCCT (de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Toets) afgenomen. De uitkomst van de NSCCT wordt met de ouders besproken. Alle gegevens van leerlingen worden bijgehouden in ParnasSys, het digitaal leerlingvolgsysteem.

5.5 Organisatie van de leerlingbegeleiding

De leerlingbegeleiding wordt aangestuurd door het zorgteam. Deze bestaat uit: de directeur, de orthopedagoog en de intern begeleider. Daarnaast kunnen ook de schoolmaatschappelijk werker, de schoolarts en andere deskundigen gevraagd worden.

Het zorgteam heeft de volgende taken:

- Bepalen en evalueren van het ontwikkelingsperspectief (opp).
- Bepalen en evalueren van de specifieke onderwijsbehoefte.
- Bepalen en evalueren van de leerlijnen gekoppeld aan het opp.
- Bepalen en evalueren van de uitstroombestemming.
- Adviseren en begeleiden n.a.v. hulpvragen vanuit de leerling(en)begeleiding.
- Het bewaken van de uitvoering en de opbrengst van de leerling(en)begeleiding.
- Het beantwoorden van vragen, die betrekking hebben op de leerling(en)begeleiding, vanuit het team, de ouders en externe instanties.
- Het coördineren van nader onderzoek door andere disciplines.
- Het formuleren van een schooladvies voor de schoolverlater(s).

5.6 Verklaring van toestemming voor onderzoek

Regelmatig doen diverse disciplines (logopedist, orthopedagoog, enz.) onderzoek bij leerlingen. Bij toelating wordt de ouders gevraagd een verklaring te tekenen waarin zij toestemming verlenen voor dergelijk onderzoek. Vooraf worden de ouders geïnformeerd of er een onderzoek plaatsvindt. De onderzoeksresultaten worden altijd met de ouders besproken.

5.7 Interne begeleiding

De interne begeleiding richt zich op de coördinatie, begeleiding en ontwikkeling van onderwijskundige zorg in de school. Dat gebeurt zowel op het niveau van de individuele leerling, de groep, het schoolteam als de individuele leerkracht.

De intern begeleider heeft de volgende taken:

- Coördinatie (plannen, organiseren, leiden, bewaken, evalueren)
- Begeleiding (onderzoek, advisering, coaching)
- Administratie (verslagen, leerlingvolgsysteem en dossiervorming)
- Innovatie (vernieuwing, ontwikkeling en scholing)

De heer N. Bennemeer en Mevrouw M. Hooijer-Boertien zijn de intern begeleiders.

5.8 Logopedie

Iedere nieuwe leerling wordt in de eerste weken na plaatsing gescreend op het gebied van spraak, taal, stem, gehoor en monddrag en auditieve vaardigheden. Als er tijdens de screening bijzonderheden opvallen, worden ouders hier schriftelijk of telefonisch van op de hoogte gebracht. Tevens worden de resultaten van de screening met de leerkracht besproken en in het leerlingvolgsysteem vermeld.

In overleg met de ouders, leerkracht en intern begeleider wordt besloten of



logopedische behandeling noodzakelijk is en wordt een handelingsplan opgesteld (voor de logopedist en eventueel voor de leerkracht in de klas).

Logopedie vindt individueel maar ook in groepsverband plaats. Groepslogopedie vindt wekelijks plaats in de onderbouwgroepen.

De meeste leerlingen die logopedie krijgen, krijgen een oefenschriftje mee naar huis. Hier staan de oefeningen in die thuis gedaan

moeten worden. Op school wordt er soms ook extra geoefend met een onderwijsassistent of stagiaire.

Ieder half jaar bespreekt de logopedist met de leerkracht de vorderingen en worden deze in het leerlingvolgsysteem vermeld. Handelingsplannen worden zo nodig bijgesteld. Tijdens de gespreksavonden en rapportbesprekingen hebben de ouders de gelegenheid om met de logopedist te praten.

Natuurlijk is er ook tussendoor contact mogelijk tussen ouders en logopedist.

Logopedie wordt gegeven op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag door mevrouw J. Stoter.

5.9 Fysiotherapie

Voor leerlingen die bewegingsproblemen hebben op het gebied van evenwicht, balvaardigheid en handvaardigheid bestaat er binnen de school de mogelijkheid dat ze fysiotherapie krijgen om hun ontwikkeling op het gebied van bewegen te stimuleren. Daarnaast heeft het een positief effect op concentratie, lezen, rekenen en schrijven. In de meeste gevallen worden de behandelingen vergoed door de zorgverzekering. Het kan zijn dat er een maximum bedrag wordt vastgesteld. U wordt aangeraden dit goed na te gaan bij de zorgverzekering. De school draagt geen verantwoordelijkheid van de vergoeding.

Het is mogelijk de behandeling op school te laten plaatsvinden. Er is een geregistreerde praktijk voor kinderfysiotherapie aan de school verbonden. De school heeft een samenwerkingsovereenkomst met het Fysiotherapeutisch Centrum 'De Carrousel' in Ommen. Dit heeft als voordeel dat er gemakkelijk kan worden overlegd met de leerkracht en andere disciplines. Ouders worden op de hoogte gebracht van de start en afsluiting van de behandeling. Nieuwe leerlingen uit groep 1-2 worden standaard door de fysiotherapeut gescreend. Wanneer dit is gebeurd, worden de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. De resultaten van de screening worden met de leerkracht besproken en in het leerlingvolgsysteem vermeld. In overleg met de intern begeleider wordt besloten of behandeling noodzakelijk is, en wordt een handelingsplan opgesteld.

Leerlingen uit de overige groepen worden door de leerkracht of de ouders aangemeld bij de intern begeleider. Deze neemt contact op met het fysiotherapeutisch centrum in Ommen.

Fysio- en ergotherapie wordt gegeven door: mevrouw M. Kuik-Kamphuis.

5.10 Orthopedagoog

Samen met leerkrachten, directie en intern begeleider speelt de orthopedagoog een rol in de leerlingbegeleiding. Zie hiervoor: "Organisatie van de leerlingbegeleiding". De orthopedagoog heeft een belangrijk aandeel in schoolontwikkeling van de Johan Seckel. De orthopedagoog is wekelijks op school aanwezig.

Mevrouw S. van Leeuwen is NVO Orthopedagoog, MSc.

5.11 Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk heeft een brugfunctie tussen de leerling, ouders en verzorgers, school en dienst- en hulpverleningsinstellingen.

De maatschappelijk werker van de school is er voor leerkrachten, maar vooral voor ouders.

Er kunnen zich situaties voordoen in school, waarbij u allerlei vragen hebt. Ook de thuissituatie kan hierbij een rol spelen. Voorbeelden van vragen zijn:

- ons kind speelt niet, hoe kunnen we hierbij helpen, of welk speelgoed is geschikt voor de leerling?
- ons kind vraagt zoveel aandacht, dat kan een gespannen sfeer geven, hoe kunnen we daar mee om gaan?
- ons kind reageert bijna niet, hoe kunnen we contact met hem of haar krijgen?
- ons kind huilt veel, of heeft driftbuien, of moeilijk gedrag, wat kunnen we daaraan doen?
- ons kind eet zo slecht, of komt steeds uit bed, kunnen we daar iets aan doen en hoe dan?
- we willen graag eens praten over de opvoeding van ons kind.

Dit soort vragen kunt u voorleggen en bespreken met de schoolmaatschappelijk werker. Zij kan in één of meerdere gesprekken samen met u zoeken naar de antwoorden op de vragen. Ook kan zij u informatie verstrekken over verschillende hulpverleningsvormen.

De schoolmaatschappelijk werker, mevrouw A. ter Horst, is bereikbaar via MEE IJsseloevers. Tel: 0529-452011.

5.12 Schoolarts

De jeugdgezondheidszorg richt zich op het bevorderen van een gezonde groei en ontwikkeling van leerlingen in de leeftijd van 4 – 19 jaar. Voor leerlingen in het speciaal basisonderwijs betekent dit, dat de zorg die uw kind tot dan toe heeft gehad in kaart gebracht door een gezondheidsonderzoek. Deze zorg is in handen van de jeugdarts van de GGD. De GGD werkt nauw samen met huisartsen, kinderartsen, thuiszorginstellingen, maatschappelijk werk, Bureau Jeugdzorg en het Centrum voor Jeugd en Gezin. Daar waar nodig wordt u naar deze instanties doorverwezen. als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u hieraan? Bel of mail ons. Of loop eens zonder afspraak binnen tijdens het inloopsprek uur! De tijden staan op de website van de GGDIJsselland.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg: telefoon 0884430702 (op werkdagen), e-mail: jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl, website www.ggdijsselland.nl .

De schoolarts, dokter R. Eijsink, is bereikbaar via GG&GD te Zwolle. Tel: 038-4281428.

5.13 Rapportage naar de ouders

Het is belangrijk dat er een goede afstemming is tussen ouders en school.

Dit wordt gedaan door middel van:

- rapportbespreking;
- huisbezoek, in de periode tussen herfst- en kerstvakantie;
- ouderavond;
- inloopavond;
- informatie avond aan het begin van het cursusjaar;
- schoolvoorlichtingsavonden en adviesbesprekingen schoolverlaters.

Tussendoor kunnen ouders altijd bellen of mailen met de leerkracht om te vragen hoe het met het kind gaat. Ouders zijn van harte welkom om eens te komen kijken in de klas waarin het kind zit. Wel graag vooraf even een afspraak maken.

5.14 Rapportage naar andere scholen

Een jaar na plaatsing wordt de school van herkomst geïnformeerd over de vorderingen die de leerling heeft gemaakt. Als de leerling de Johan Seckel verlaat, worden deze scholen geïnformeerd over uitstroomniveau en -bestemming van hun oud-leerling.

5.15 De overgang naar het voortgezet onderwijs

5.15.1 Voorlichting aan de ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingen

Tijdens de informatieavond in één van de eerste schoolweken van het cursusjaar worden de ouders van de schoolverlaters geïnformeerd over de gang van zaken rond de eindonderzoeken. De leerkrachten geven tijdens het huisbezoek aan welke mogelijkheden er zijn met betrekking tot het vervolgonderwijs. Ouders krijgen dan van de leerkracht een voorlopig schooladvies.

In de maand november is er een informatieavond voor ouders over vervolgonderwijs. Docenten uit het voortgezet onderwijs worden hiervoor uitgenodigd. Ouders worden zoveel mogelijk geattendeerd op open dagen in de regio.

5.15.2 Het schooladvies voortgezet onderwijs

In januari/februari wordt door de school een aantal toetsen afgenomen. Er wordt zorgvuldig gekeken hoever een leerling uit groep 8 is op het gebied van rekenen en taal. Ook de orthopedagoog neemt een onderzoek af. Deze vindt in oktober plaats. Zij kijkt naar de leermogelijkheden van een leerling en welke verwachtingen er zijn ten aanzien van het leren in het voortgezet onderwijs. Op basis van het totale beeld dat van een leerling verkregen wordt komt het zorgteam tot een voorlopig schooladvies. Tijdens het huisbezoek wordt dit door de leerkracht van groep 8 met de ouders besproken. Op basis hiervan kunnen ouders zich oriënteren op het voortgezet onderwijs. Om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op het voortgezet onderwijs heeft de school een overeenkomst gesloten met het praktijkonderwijs (De Maat) en het regulier voortgezet onderwijs (Het Vechtdal Ommen). Van februari t/m juni volgen de leerlingen op de vrijdagmiddag een aantal lessen op één van beide scholen.

In februari wordt het definitief schooladvies geformuleerd door de school en aan ouders toegestuurd.

In het eindgesprek in maart wordt overgegaan tot een definitieve schoolkeuze. Het onderwijskundig rapport en de aanmelding worden tijdens het gesprek ondertekend door ouders en school.

Ouders beslissen uiteindelijk bij welke school zij hun kind aanmelden.

5.15.3 Toelating tot het voortgezet onderwijs

Het onderwijskundig rapport en de aanmelding worden naar de gekozen school voor voortgezet onderwijs gestuurd. Het advies van de basisschool is bindend. Over toelating van leerlingen die zijn aangewezen op het Praktijkonderwijs of op leerweg-ondersteunend onderwijs, beslist een onafhankelijke commissie. Deze commissie bekijkt aan de hand van het onderwijskundig rapport of de leerling wel in aanmerking komt voor die specifieke vorm van voortgezet onderwijs.



5.15.4 Avondschool

Leerlingen die naar het regulier voortgezet onderwijs gaan, kunnen één avond in de week huiswerkbegeleiding krijgen. Hiervoor wordt een kleine vergoeding gevraagd.

Dit wordt de “Avondschool” genoemd en vindt plaats op “de Maat” in Ommen. Ouders en leerlingen krijgen hiervoor een uitnodiging.

Leerkracht avondschool: De heer N. Bennemeer

5.16 Beeldcoaching

Er wordt in de school gebruik gemaakt van beeldcoaching. Dit om zowel leerlingen als leerkrachten te begeleiden.

De heer N. Bennemeer is opgeleid om beeldcoaching als middel in te zetten.

Uiteraard wordt hiervoor toestemming aan de ouder(s)/verzorger(s) gevraagd.

5.17 Sponsorbeleid

De school opereert onafhankelijk en verbindt haar naam niet aan een of ander bedrijf. Wel wordt er gebruik gemaakt van donaties, zonder dat daar enige vorm van tegenprestatie of naamsverbinding aan gekoppeld is.

5.18 Gedrag

5.18.1 Omgaan met elkaar

Hiervoor wordt de Kanjertraining gebruikt. De Kanjertraining wordt structureel ingezet in de hele school en geeft een gedragslijn voor het omgaan met elkaar. De afspraken van de Kanjertraining hangen op een goed zichtbare plek in de school. Er wordt van de ouders verwacht dat zij deze regels ondersteunen zodat er samen wordt gewerkt aan een veilige, gezellige en leefbare school. Leerlingen, ouders en schoolteam zijn partners in deze: er is sprake van een *pedagogisch bondgenootschap*.

De Kanjerregels zijn:

- we vertrouwen elkaar.
- we helpen elkaar.
- niemand speelt de baas.
- niemand lacht uit.
- niemand doet zielig.

Alle vaste medewerkers van de school zijn opgeleide Kanjertrainers. De school is gecertificeerd als Kanjerschool.

5.18.2 Anti-pestprotocol

De school hanteert een ‘zerotolerantiebeleid’ met betrekking tot pesten. Middels de Kanjertraining wordt dit voor een groot deel voorkomen. De school hanteert in voorkomende gevallen een anti-pestprotocol. Dit protocol is op de website te vinden.

5.18.3 Schorsing en/of verwijdering van een leerling

Wanneer er sprake is van een ernstig incident is het mogelijk dat de school overgaat tot schorsing en/of verwijdering van een leerling en/of ouders (verzorgers) van de leerling.

Onder een ernstig incident verstaat de school: wanneer een leerling de gedragslijn buitensporig geweld aandoet (voortdurend, storend, agressief gedrag van de leerling); bedreigend of agressief gedrag van ouders/verzorgers van de leerling;

Er moet gegronde vrees bestaan voor bedreiging van de veiligheid van de andere leerlingen of het personeel of de voortgang van het onderwijs.

De school vormt en bewaart een dossier over de ontstane problemen en de pogingen die problemen op te lossen teneinde de schorsing en/of verwijdering te voorkomen.

Hierover wordt ook contact onderhouden met het bestuur van de school.

Het protocol “Schorsing & Verwijderen” is op de website te vinden.

5.18.4 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

De wet Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling verplicht, sinds mei 2012, organisaties (onderwijs) en individuele beroepsbeoefenaren te werken met deze meldcode. De school hanteert een praktisch stappenplan (protocol) waarin in vijf stappen beschreven wordt hoe te handelen wanneer huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gesignaleerd. De school is dus wettelijk verplicht signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling te melden. Het protocol is op de website te vinden.

5.18.5 Gedragsregels en afspraken

Naast de Kanjertraining, de contactpersonen en de vertrouwenspersonen is een aantal duidelijke afspraken vastgelegd op schoolniveau. Wellicht spreekt een aantal van deze afspraken voor zich, maar is het toch goed om ze te noemen en te omschrijven:

- Pesten of buitensluiten doe je niet!
- Schoppen en slaan mag niet. Ook terugschoppen en terugslaan is niet toegestaan. Vertel het de leerkracht en deze onderneemt actie.
- Wapens (bijvoorbeeld: messen, slagwapens, stokken e.d.) mogen absoluut niet meegenomen worden naar school. Een eerste keer wordt er overlegd met de ouders. Een volgende keer wordt de leerling geschorst en bij herhaling wordt de leerling verwijderd van de school.
- Wanneer een leerling iets stuk maakt van iemand anders, zorgen de ouders voor herstel of vervanging.
- Wanneer een leerling iets wegpakt dat van een ander is, moet het teruggegeven worden of het moet vervangen worden. De ouders worden hierover geïnformeerd.
- De school let op het taalgebruik. Schelden, vloeken, discriminerende opmerkingen en een grote mond horen niet thuis op school. Wordt de leerling uitgescholden of gediscrimineerd dan meldt hij/zij dit bij de leerkracht. Deze onderneemt actie.
- Mobiele telefoons worden onder schooltijd en in de pauzes niet gebruikt. Deze worden bewaard in het bureau van de leerkracht. Uitzondering is als de telefoon gebruikt kan worden voor lesdoeleinden. Het besluit hiervoor neemt de leerkracht.

- Leerlingen luisteren naar de leerkrachten en doen wat zij hen (in alle redelijkheid) opdragen.
- Weglopen van school is geen oplossing voor problemen. Het is onacceptabel dat leerlingen weglopen van school. Weglopen wordt gemeld en besproken met de ouders. Binnen de mogelijkheden van de school wordt in de omgeving van de school gezocht. Van ouders wordt hierin ook onmiddellijk actie verwacht. Zo nodig wordt de politie ingeschakeld. In een gesprek met ouders, leerling en directie worden afspraken gemaakt en eventueel sancties opgelegd.
- De computers zijn ter ondersteuning van het onderwijsleerproces. Facebook, chatrooms, agressieve spelletjes of aanstootgevende sites horen daar niet thuis. In de klas heeft de leerkracht afspraken met de kinderen hoe de computers ingezet en gebruikt wordt.
- Kleding van leerlingen, stagiaires en medewerkers hoort niet aanstootgevend te zijn. In de school worden er geen petjes, mutsen, zonnebrillen en gezichtssluiers gedragen.
- In de gehele school wordt niet gerookt. Leerlingen mogen niet roken of zelfs rookartikelen en aanstekers in hun bezit hebben. Voor de medewerkers en de stagiaires is een aparte rookruimte buiten de school en uit het gezichtsveld van de leerlingen.
- De regels en afspraken die op school gelden zijn ook van kracht op weg van en naar school. Gedrag onderweg heeft uitwerking op het leren en spelen in school. Op school kunnen de leerlingen daarop aangesproken worden.



6. Het team

6.1 De samenstelling van het team

- De directeur
Hij heeft de algehele leiding. Hij heeft de eindverantwoordelijkheid voor het dagelijks functioneren van de school.
- De teamleider
Hij vormt samen met de directeur het managementteam, heeft de dagelijkse leiding en neemt directietaken waar.
- De groepsleerkracht
De groepsleerkracht heeft de leiding in de klas en geeft goed onderwijs. Hij/zij is de centrale persoon in het handelen naar de leerling toe. De groepsleerkracht onderhoudt de contacten met ouders.
- De intern begeleiders
Zij zijn verantwoordelijk voor de doorgaande lijn in de ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast begeleiden en ondersteunen zij de leerkrachten.
- De vakleerkracht gymnastiek
Aan de school is een vakleerkracht gymnastiek verbonden. Tijdens zijn lessen heeft hij dezelfde verantwoordelijkheden als de groepsleerkrachten.
- De logopedist
Zij begeleidt leerlingen bij de spraak- taalontwikkeling en ondersteunt de mondelinge taalvaardigheid in de groepen.
- De secretaresse
Zij verzorgt de administratieve en secretariële werkzaamheden van de school.

- De orthopedagoog
Zij doet psychologisch en/of didactisch onderzoek, begeleidt leerlingen en geeft de leerkrachten handelingsadvies.
- De assistent orthopedagoog
Zij doet onder verantwoordelijkheid van de orthopedagoog onderzoek.
- De onderwijsassistenten
Zij assisteren de leerkrachten in de groepen van de onderbouw.
- De leerkrachtondersteuner
Zij ondersteunt de leerkrachten en geeft les aan leerlingen.
- De systeembeheerder (ICT)
Hij beheert en onderhoudt alles betreffende computers, netwerk en andere digitale communicatie apparatuur.
- De assistent conciërge
Zij doet conciërgeactiviteiten.

6.2 Vervanging

Bij ziekte en buitengewoon verlof van een leerkracht wordt vervanging geregeld via de 'Invalpool' van de Stichting Aquila. Als er geen vervanging mogelijk is wordt er naar een passende oplossing gezocht.

6.3 Stage

De school biedt aan stagiaires van diverse opleidingen de mogelijkheid om hun stage uit te voeren op school. Opleidingen die gericht zijn op functies binnen het (speciaal) basisonderwijs hebben de voorkeur. Er is ruimte voor oriëntatie, veel praktijkervaring, coaching en onderzoeksmogelijkheden. De stagiaires bieden daarentegen weer meer handen in de klas en/of school. Door samenwerking met de opleidingen blijft de school betrokken op de ontwikkelingen binnen het onderwijsveld. De stagiaires worden begeleid door opgeleide mentoren. Er wordt een stageprotocol gehanteerd dat bij het kennismakingsgesprek besproken wordt.

De Johan Seckel is een erkend leerbedrijf van Beroepsonderwijs Bedrijfsleven.

Stagecoördinator: de heer A. Joosten.

7. De ouders

7.1 De betrokkenheid van ouders

Een goed contact tussen school en ouders is belangrijk. Ouders worden geïnformeerd over gebeurtenissen op school, maar het is ook belangrijk dat zij de school informeren over belangrijke gebeurtenissen in het gezin. De school kan daar dan rekening mee houden. Een goede samenwerking tussen school en ouders bevordert het welbevinden van het kind.

Ouders worden gevraagd mee te helpen bij uiteenlopende schoolactiviteiten; o.a. het rijden naar excursies, schoolkamp, bibliotheekbezoek, het schoonmaken van de klassen en vieringen. Ouders zijn actief vertegenwoordigd in de ouderraad en de medezeggenschapsraad.

7.2 Informatievoorziening aan ouders

Ouders worden uitgenodigd voor het bijwonen van ouderavonden en oudergesprekken, het delen van belangrijke informatie en het nemen van eventuele beslissingen.

Mochten ouders verhinderd zijn, dan kunnen zij hierover contact opnemen met de groepsleerkracht. Indien noodzakelijk kan er een nieuwe afspraak gemaakt worden. In hoofdstuk 4 kunnen ouders lezen hoe zij geïnformeerd worden over de ontwikkeling van het kind. Daarnaast is er de algemene informatieavond betreffende de school en de groep.

Hierover krijgt u informatie door middel van:

- Informatieavond;
Aan het begin van elk schooljaar is er een informatieavond. Ouders kunnen dan kennismaken met de leerkrachten en met andere ouders. Zij krijgen informatie over de gang van zaken in de klas waarin hun kind zit en over het leerstofaanbod;
- Een algemene ouderavond;
Deze avond wordt georganiseerd door de ouderraad;
- Een informatieavond voor ouders van schoolverlaters;
- Eindgesprekken betreffende advies schoolverlaters;
- De Nieuwsflits (1x per twee weken);
- De schoolgids;
- De website van de school;
- Huisbezoek (tussen herfst- en kerstvakantie);
- Rapportavonden in februari en juni.

7.2.1 Informatie aan gescheiden ouders

De school verstrekt aan beide ouders dezelfde informatie (op basis van artikel 11 en 13 van de Wet op het Primair Onderwijs). Het gaat hierbij om informatie over het functioneren van het kind (belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de opvoeding van het kind betreffen). De ouders op hun beurt hebben de plicht het de school mogelijk te maken om dit te doen. Daarvoor heeft de school van beide ouders nodig: het adres, het telefoonnummer, het e-mailadres (indien aanwezig).

Als er iets verandert in het **ouderlijk gezag** van (één van beide) ouders, dan is het de verantwoordelijkheid van de ouders om de directie van de school hiervan in kennis te stellen. Indien één van de ouders geen recht heeft op informatie (bijvoorbeeld via een gerechtelijke uitspraak), dan heeft de directie het schriftelijk bewijs nodig om hiernaar te kunnen handelen. De verantwoordelijkheid om de school een kopie van de beschikking te geven ligt bij de ouder(s) van de leerling.

De **schoolgids** staat op de **website** van de school. Ouders die geen internet tot hun beschikking hebben kunnen een papieren versie krijgen. Deze ouders moeten de schoolgids zelf aanvragen.

De **nieuwsflits** staat op de website van de school. De ouders krijgen bovendien een nieuwsflits via de mail toegestuurd. Ouders die hier geen prijs op stellen kunnen deze mail blokkeren. Ouders die geen e-mail tot hun beschikking hebben kunnen een papieren versie toegestuurd krijgen (zelf aanvragen).

Algemene **schoolresultaten** staan op de website van de school.

Ouders hebben het recht om het **leerlingdossier** van de school in te zien. Ouders kunnen daarvoor een verzoek indienen. Ze krijgen de gelegenheid om op school, onder begeleiding, de informatie in te zien.

Informatie over **bijzondere activiteiten** wordt tijdig via de nieuwsflits of per mail bekend gemaakt (denk hierbij aan informatie over vieringen zoals kerstviering, kennismakingsavonden en afscheidsavonden en dergelijke).

Een uitnodiging voor **ouderavonden en/of contactavonden** gaat met de leerling mee naar het postadres. De andere ouder krijgt deze uitnodiging via de mail. Ouders die

geen e-mail tot hun beschikking hebben kunnen een uitnodiging toegestuurd krijgen (zelf aanvragen). De school heeft de voorkeur dat beide ouders samen op de ouderavonden en/contactavonden verschijnen. Als dit niet gewenst wordt, dan kan de betreffende ouder, in specifieke gevallen, een andere afspraak maken (de ouder vraagt aan).

Jaarlijks komen de leerkrachten op **huisbezoek**. Het postadres van de leerling is het adres voor het huisbezoek. De voorkeur van de school gaat ernaar uit dat beide ouders op dat huisbezoek aanwezig zijn. Als dit niet gewenst wordt, dan kan de ouder die niet op het postadres woont een afspraak maken om op school de informatie te ontvangen (de ouder vraagt aan).

Rapporten en toetsresultaten worden besproken op de rapportenavonden. De school heeft de voorkeur dat beide ouders samen op de rapportenavond verschijnen. Als dit niet gewenst wordt, dan kan de betreffende ouder een andere afspraak maken (de ouder vraagt aan). De ouders kunnen de rapporten inzien. De volgende dag (tenzij er omstandigheden zijn die dit verhinderen) krijgt de leerling het rapport mee naar huis. De ouder die niet op het postadres woont krijgt een kopie van het rapport per post toegestuurd.

7.3 **Inspraakorganen ouders**

Ouders zijn vertegenwoordigd in de ouderraad en in de medezeggenschapsraad.

7.3.1 **Ouderraad**

De ouderraad ondersteunt en organiseert verschillende activiteiten zoals het kerstfeest, het paasfeest, sinterklaas, de ouderavond en kleine onderhoudsklussen in en om de school.

Het "Reglement ouderraden" ligt ter inzage in de school.

Voor leden zie hoofdstuk 13.5.

7.3.2 **Medezeggenschapsraad en OPR (ondersteuningsplanraad)**

De **medezeggenschapsraad** is het wettelijk overlegorgaan van ouders en personeel met bestuur. De "Wet Medezeggenschap op scholen" heeft tot doel moderne inspraak te regelen. Een inspraak waarbij allen in de school hun eigen verantwoordelijkheid hebben. Samen proberen ze de belangen van de school zo goed mogelijk te behartigen.

De gezamenlijke inbreng in de medezeggenschapsraad (mr) van onderwijspersoneel en ouders draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De medezeggenschapsraad heeft zowel instemming- als adviesbevoegdheden aangaande vele schoolzaken. Een en ander staat uitgewerkt in het "Reglement medezeggenschapsraad" en de "Wet medezeggenschap op scholen". Deze liggen ter inzage in de school.

Het aantal leden van de medezeggenschapsraad is afhankelijk van de grootte van de school. Voor de Johan Seckel betekent dat vier leden: twee ouders en twee personeelsleden.

Voor leden zie hoofdstuk 13.4.

De **ondersteuningsplanraad (OPR)** is een wettelijk overlegorgaan van ouders en personeel en het bestuur van het samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht. Het overleg is gericht op het ondersteuningsplan van samenwerkingsverband en afdeling.

De heer A. Joosten vertegenwoordigt hierin met name de Johan Seckel en de Boslust.

7.4 Verkeersouders

Verkeersouders zijn ouders die de verkeersveiligheid voor schoolgaande leerlingen in het basisonderwijs willen verbeteren. Verkeersouders werken aan een verkeersveilige school- en woonomgeving voor alle leerlingen. De aanstelling van een verkeersouder loopt via de school. Binnen de basisschool is een verkeersouder aanspreekpunt en coördinator voor verkeersveiligheid.

Contactpersonen van SBO Johan Seckel zijn:
De heer N. Bennemeer 0529-451792
Mevrouw M. de Jong 0529-451792



7.5 Klachtenregeling

Het College van bestuur heeft zich aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), Postbus 82324; 2508 EH Den Haag (tel: 070 3861697) of e-mail: info@gcbo.nl). Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over het GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

Alle betrokkenen van de school: ouders/verzorgers, medewerkers, stagiaires e.d. kunnen inzake seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten en andere zaken een beroep doen op de klachtenregeling.

Zij kunnen zich binnen de school eerst wenden tot de **contactpersonen**:

- mevrouw A. Zandman-Timmerman (tel. 0529-451792)
- de heer N. Bennemeer (tel. 0529-451792)

Deze contactpersonen kunnen in overleg met de ouders bepalen hoe en op welke wijze zij de door hen ingebrachte klacht kunnen bespreken en oplossen.

In het geval van een (zeer) ernstige klacht zullen de contactpersonen ouders in contact brengen met de hieronder genoemde vertrouwenspersoon en/of andere instanties (bijv. directie, bestuur).

Als vertrouwenspersoon voor de Stichting heeft het College van Bestuur aangesteld:

- dokter H.J. Bezemer, huisarts te Ommen (tel. 0529-451465)
- dokter M.A. Bonnes, huisarts te Ommen (tel. 0529-463494)

De betrokkene kan natuurlijk ook rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon zonder daarvoor eerst de klacht bij de contactpersonen te melden.

Vanzelfsprekend hebben zowel de contactpersonen als de vertrouwenspersoon plicht tot geheimhouding en zullen zij alleen zaken bespreekbaar maken met derden op basis van overleg met de betrokkene. Deze plicht tot geheimhouding geldt niet ten opzichte van de klachtencommissie, het bevoegd gezag en politie of justitie.

De geldende "Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs" en "reglementen van de Landelijke Klachtencommissie primair en voortgezet onderwijs" liggen ter inzage in de school.

7.5.1. Interne contactpersonen voor leerlingen

Voor leerlingen is het soms moeilijk iemand te vinden die ze vertrouwen en met wie ze hun gedachten en gevoelens kunnen delen.

De meeste leerlingen gaan naar hun ouders; anderen gaan eerst naar hun leerkracht. Soms hebben leerlingen het gevoel bij niemand terecht te kunnen.

Op school zijn voor leerlingen uit de midden- en bovenbouw contactpersonen aangesteld naar wie de leerlingen in dat geval heen kunnen.

Voor de groepen 1 t/m 3 is de leerkracht aanspreekpersoon.

Voor de groepen 4 t/m 8 zijn dat:

- mevrouw A. Zandman-Timmerman
- de heer N. Bennemeer

Er wordt vertrouwelijk omgegaan met de informatie die van de leerlingen afkomstig is, want voor de contactpersonen voor leerlingen geldt ook de plicht tot geheimhouding. Indien noodzakelijk en wenselijk worden de ouders/verzorgers en/of zorgverleners op de hoogte gesteld.

7.6 Ouderbijdrage

7.6.1 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten ten behoeve van de leerlingen waarvoor van rijkswege geen vergoeding wordt ontvangen.

Deze activiteiten zijn o.a. viering christelijke feestdagen, sinterklaas, sport- en speldagen, afscheid schoolverlaters, schaatsen of zwemmen (niet het schoolzwemmen) en andere extra activiteiten.

De school heeft de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 40,- per leerling/per jaar.

Vanuit de school ontvangen de ouders bij toelating een overeenkomst ouderbijdrage.

In deze overeenkomst geeft de school aan voor welke zaken zij de ouderbijdrage gebruikt en dat het gaat om een vrijwillige bijdrage.

Deze bijdrage is nodig om de activiteiten te kunnen blijven bekostigen.

Een overzicht van de bestedingen wordt jaarlijks aan de MR en OR overlegd en besproken.

7.6.2 Schoolreisje en schoolkamp

Voor het schoolreisje en het schoolkamp vragen wij per leerling een aparte bijdrage.

De kosten per leerling zijn:

Schoolreis groep 1-2:	€15,-
Schoolreis groep 3 t/m 7:	€25,-
Schoolkamp schoolverlaters:	€75,-

Ouders kunnen de bijdrage overmaken op de rekening van de school.

Rekeningnummer bijdragen: **IBAN NL75RABO 0378903403**.

Ouders kunnen in overleg gebruik maken van een spaarsysteem.

Als de bijdrage van het schoolreisje of schoolkamp niet wordt voldaan, dan kan de leerling helaas niet mee. Hij/zij wordt op die dag in een andere groep geplaatst. Het is namelijk een verplichte schooldag.

8. Externe contacten

De school onderhoudt goede contacten en werkt samen met o.a.:

- de basisscholen die deel uitmaken van het Samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht: Afdeling Ommen;
- andere scholen voor speciaal (basis) onderwijs in het Samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht;
- SBO werkverband Nederland;
- SBO werkverband Noord-Nederland;
- scholen voor voortgezet onderwijs in de regio;
- schoolmaatschappelijk werk, MEE IJsseloevers;

- de gemeente Ommen, Dalfsen, Hardenberg en Twenterand;
- het Ommer Vervoers Bureau (leerlingenvervoer);
- de GGD (Geneeskundige en Gezondheidsdienst);
- de bibliotheek in Ommen;
- Natuur- en Milieu-educatie Overijssel;
- werkgroep Kunstzinnige Vorming in Ommen;
- de Ambelt: speciale voorziening cluster 4;
- de Twijn: speciale voorziening cluster 3 (LZK);
- de Boslust: speciale voorziening cluster 3 (ZML) en 4;
- de Enkschool: speciale voorziening cluster 2 (ESM);
- PDIJ – dyslexie behandelcentrum;
- Berkel-B – dyslexie behandelcentrum in Ommen;
- Tweespraak, logopedie- en dyslexiepraktijk in Ommen
- Fysiotherapeutisch centrum Ommen;
- Samen Doen team Ommen en gebiedsteams Dalfsen;
- MKD, DJK, KDC, VVE instellingen in Ommen, Dalfsen, Hardenberg, Raalte en Zwolle.

9. De kwaliteit van het onderwijs

9.1 Inleiding

Leerlingen op de Johan Seckel hebben extra ondersteuning en begeleiding nodig bij het leren en/of gedrag. Bij binnenkomst gaat de leerling op grond van zijn ontwikkelingsperspectief een bijbehorende leerlijn volgen. Periodiek worden de resultaten in relatie tot de leerlijn geëvalueerd. De mogelijkheid van tussentijdse terugplaatsing naar het regulier basisonderwijs is een vast onderdeel van deze evaluatie.

Het onderwijs is gericht op doorstroom naar het regulier voortgezet onderwijs.

Leerlingen die leerlijn 1 volgen stromen in op VMBO-TL of HAVO niveau.

Leerlingen die leerlijn 2 volgen stromen in op VMBO- BBL of KBL al dan niet met leerwegondersteuning (LWOO).

Leerlingen die leerlijn 3 volgen stromen in op het Praktijkonderwijs (PRO).

9.2 Inspectie van het Onderwijs (onderwijskwaliteit)

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Door risicoanalyses van opbrengsten, uitstroom naar het voortgezet onderwijs en themagericht onderzoek bepaalt de inspectie jaarlijks de kwaliteit.

Inspectierapport dd. 15 december 2014:

“Het onderwijs op SBO Johan Seckel is op de onderzochte onderdelen op orde. Uit het onderzoek is gebleken dat de school op die gebieden geen tekortkomingen kent. Om die redenen blijft het **Basisarrangement** gehandhaafd. De inspectie concludeert tevens dat er geen tekortkomingen zijn in de naleving van de wettelijke voorschriften die zijn gecontroleerd”.

“Er is sprake van een positieve schoolontwikkeling, goede kwaliteit van het onderwijs en hogere resultaten en uitstroom dan op grond van de populatie verwacht mag worden”.

Het volledige inspectierapport kunt u lezen via de website van de school onder het kopje ‘downloads / bijlagen schoolgids’.

9.3 De kwaliteit van het lesgeven – Vaardigheidsmeter Instructiegedrag.

De leerkracht maakt het verschil.

Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat een sterke leerkracht in hoge mate bijdraagt aan verbetering van de schoolprestaties van leerlingen door goed onderwijs te geven. In de visie van de SBO Johan Seckel staat daarom ook dat leerkrachten ‘aantoonbaar goed onderwijs’ geven.

Om goed onderwijs in beeld te brengen en te ontwikkelen wordt de Vaardigheidsmeter Instructiegedrag (VHM) gebruikt. De VHM is gebaseerd op de kijkwijzer van de Onderwijsinspectie en de concrete aanwijzingen die wetenschappelijk onderzoek biedt en die leiden tot grote leerwinst van leerlingen.

De schoolnorm is dat alle leerkrachten minimaal voldoende en hoger scoren op alle indicatoren. De ambitie is dat alle leerkrachten goed en hoger scoren op alle indicatoren.

Alle leerkrachten scoren voldoende tot goed en op onderdelen hoger dan goed. Het team heeft op ‘controle uitleg en/of opdrachten’ het laagst gescoord. De controle van de uitleg wordt door ‘controle van begrip-vragen’ uit het concept EDI sterk verbeterd. De controle en het laten samenvatten van de opdrachten kan verbeterd worden. Zowel in de lessen, tijdens groepsconsultaties als in de personeelsvergaderingen wordt deze indicatoren dit schooljaar centraal gesteld.

9.4 Professionalisering van leerkrachten leidt tot goed onderwijs.

Scholing en ontwikkeling van leerkrachten is belangrijk om de onderwijskwaliteit te ontwikkelen. Jaarlijks wordt de schoolontwikkeling en de persoonlijke ontwikkeling van leerkrachten in het scholings- en ontwikkelingsplan vastgelegd en uitgevoerd. Scholing heeft een hoge prioriteit in het onderwijsbeleid van deze school. Volgens de C.A.O. – PO moet er minimaal € 500,- per volledige baan beschikbaar zijn voor professionalisering. Met in totaal ca. 20 fte betekent dat er minimaal € 10.000,- beschikbaar moet zijn. In het schooljaar 2017-2018 wordt er minimaal € 20.000,- geïnvesteerd in scholing en ontwikkeling op de Johan Seckel.

De volgende resultaten zijn bereikt in het schooljaar 2016-2017:

- Vier leerkrachten hebben hun licentie behaald voor de Kanjertraining. Zij mogen nu de Kanjerlessen geven (sociaal emotionele ontwikkeling);
- Een leerkracht heeft de OICT opleiding behaald. Hij gebruikt deze kennis voor o.a. het ontwikkelen van ICT-beleid, verbeteren van leeropbrengsten, werken in de ‘cloud’, digitale ouderbetrokkenheid en mediawijsheid en digitaal lesgeven;
- Een leerkracht heeft de licentie behaald voor ‘anti pestcoördinator’. Hij zal met de vertrouwenspersonen actief beleid voeren op de sociale veiligheid. Bovendien voldoet de school hiermee aan de wettelijke eis van één aanspreekpunt en coördinator vanuit de wet sociale veiligheid (1-8-2015);
- Oriëntatie op verbreding van kunst- en cultuuraanbod in het speciaal basisonderwijs. Het team heeft een actieve studiedag vol workshops gevolgd. Daaruit is voortgekomen dat ons aanbod verbreed wordt met: maken van animatiefilm, programmeren en robotica;
- Expliciete Directe Instructie en Breinsleutels met het hele team is gericht op het verbeteren van de kwaliteit van lesgeven;
- Kanjertraining voor het hele team door de collega die de sociale veiligheid coördineert;
- Cursus Brainblocks voor begeleiding leerlingen met autisme (1 teamlid)
- Studie ‘leidinggeven 1’ door twee collega’s is gericht op werkzaamheden op het niveau van directie en/of begeleiding;
- Leergang Sturen op kwaliteit in de klas door twee leidinggevendenden is gericht op

borgen van beleid en verantwoording van resultaten en inzet.

- Hercertificering voor diverse onderwijskundige en veiligheidstaken;
- Twee collega's volgen een cursus Praat bij Kentalis gericht op de taalontwikkeling van het jonge kind;

Voor het cursusjaar 2017-2018 is professionalisering gericht op:

- Verbeteren van de instructievaardigheden door EDI en Breinsleutels (team);
- Ontwikkelen van een leergang 'leren-leren' voor alle groepen (team);
- Invoeren van de spellingsmethode Staal in alle groepen (team);
- Kanjertraining voor het team gericht op sociale veiligheid en anti-pestten (team);
- Opleiding Master Pedagogiek gericht op vaardigheden m.b.t. de complexere gedragsvragen (2 teamleden);
- Licentie Kanjertraining waardoor ze de kanjerlessen mogen geven (4 teamleden);
- Opleiding Kanjer- / anti-pest coördinator afronden (1 teamlid);
- Opleiding PBS coach afronden: Positive Behavior Support voor begeleiden van team en leerlingen op sturen op positief gedrag (1 teamlid);
- Schoolleidersopleiding Leidinggeven 1 (2 teamleden);
- Opleiding Rekenspecialist-dyscalculie (4 teamleden);
- Leergang: Sturen op de kwaliteit in de klas afronden (1 teamlid);
- Cursus Spellingspeurders (2 teamleden);
- Cursus mentoropleiding "coachen en begeleiden" en "beoordelen" PABO-studenten (3 teamleden);
- Cursus Brainblocks voor begeleiding leerlingen met autisme (1 teamlid);
- Cursus Veiligheid: Bedrijfshulpverlening (BHV) (5 teamleden);

9.5 De inzet van extra personeel op specifieke ondersteuning en begeleiding (zorg en begeleiding).

Een overzicht van de extra inzet:

- één dagdeel onderwijsassistent voor de groepen 1-2;
- één dag logopedie voor groepslogopedie in de groepen 1 t/m 3;
- vier dagen twee leerkrachten voor de integratiegroep en ambulante begeleiding;
- vijf dagen leerkrachtondersteuner voor de integratiegroep;
- één dag leerkrachtondersteuner;

Aanvullende (externe) inzet binnen de school:

- drie dagdelen kindfysiotherapie;
- één dag dyslexiebehandeling;
- één dag ambulante begeleiding Kentalis (cluster 2);
- één dagdeel lichamelijke opvoeding groep 1-2;

9.6 De kwaliteit van het onderwijs – Zelfevaluatie 2016/2017.

Middels een genormeerde vragenlijst hebben medewerkers, ouders/verzorgers en leerlingen de kwaliteit van het onderwijs geëvalueerd en beoordeeld op de mate van tevredenheid. Deze zelfevaluatie vindt eens per twee jaar plaats.

Hieronder vindt u de resultaten van 2016/2017:

	Evaluatie	Tevredenheid		
	Medewerkers	medewerkers	Verzorgers	Leerlingen
Onderwijsleerproces				
Planmatige ondersteuning				
Schoolcultuur				
Samenwerking met ouders/verzorgers				
Kwaliteitsmanagement				
Organisatiemanagement				
Imago				
Legenda	Goed en hoger	Voldoende tot goed		

Leerlingen:

Positief:	<i>Presentatie:</i> leerlingen vinden het fijn op deze school; <i>Resultaten:</i> leerlingen vinden dat ze veel leren op school;
Aandachtspunt:	<i>Leerstofaanbod:</i> leerlingen vinden rekenen en taal niet <i>leuk</i> ;
Actie:	Het woord 'leuk' associëren leerlingen met een andere beleving. Het woord 'leuk' vervangen door een ander woord. Vernieuwing van de methoden rekenen en spelling dragen bij tot een meer eigentijdse wijze van werken en presentatie.

Ouders:

Positief:	<i>Onderwijstijd:</i> schooltijden, omgaan met uitval lessen en zinvolle besteding lessen; <i>Afstemming:</i> rekening houden met wat de leerling kan en hoe de leerling leert; <i>Leefklimaat:</i> voldoende uitdaging tot leren, voldoende zelfvertrouwen bieden en leren zelfstandig te leren; <i>Leerstofaanbod:</i> leuke lessen, voldoende aandacht aan alle vakken, normen en waarden en het vormen van een eigen mening; <i>Cultuur:</i> voelen zich welkom en serieus genomen, zijn tevreden over de contacten met school; <i>Informerer:</i> informatie van school is begrijpelijk en tevreden over de informatie over de vorderingen van de kinderen; <i>Personeel:</i> tevreden over de deskundigheid van de schoolleiding, intern begeleiders, zorgspecialisten en leerkrachten; <i>Presentatie:</i> uitdragen van de identiteit en doet wat ze belooft. Ouders spreken positief over de school; <i>Resultaten:</i> voldoen aan de verwachting van ouders, goede
-----------	---

	leerresultaten, leren goed samenwerken en zelfstandig taken uit te voeren;
Aandachtspunt:	Omgang tussen leerlingen in de groep en op het schoolplein; De voorzieningen voor voor- en naschoolse opvang BSO;
Actie:	Gescheiden pauzes zorgt voor meer rust en ruimte; Inzet van leerlingen als mediators op het plein; Actief werken aan groepsvorming in de klas; Kanjerslessen waar nodig uitbreiden; Door de regiofunctie van de school, blijven ouders aangewezen op opvang in de eigen woonplaats;

9.7 De opbrengsten van het onderwijs: eindopbrengsten (groep 8).

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs in relatie tot de schoolstandaard.

Voortgezet onderwijs	Leer-route	13-14	14-15	15-16	16-17	School-norm	Ambitie
VMBO TL, Havo, VWO	L1	15%	29%	0%	8%	5%	10%
VMBO: BBL/KBL	L2	65%	50%	74%	50%	58%	65%
Praktijkonderwijs	L3	10%	21%	26%	42%	37%	25%

Deze groep 8 had een groter aantal leerlingen het ontwikkelingsperspectief leerlijn 3.

Opbrengsten einddoelen van de leerlingen uit groep 8 (2016-2017):

Hoeveel leerlingen behalen het einddoel of hoger?

Vakgebied	Leerlijn 1	Leerlijn 2	Leerlijn 3
Technisch lezen	100%	75%	70%
Spelling	100%	67%	80%
Begrijpend lezen	100%	83%	30%
Rekenen en wiskunde	100%	75%	60%

Dit overzicht geeft aan dat er nog veel leerwinst te behalen valt. Dat realiseren wij door de instructievaardigheden te verbeteren en nog beter af te stemmen op de drie leerlijnen. Ook scholing in de vakdidactiek moet tot betere resultaten leiden.

9.8 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs.

De leerlingen zijn naar de volgende scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs gegaan:

	13/14	14/15	15/16	16/17
Praktijkonderwijs (PRO)				
De Maat, Ommen	2	3	5	9
Talentstad, Zwolle				2
Totaal PRO	2	3	5	11
VMBO met/zonder Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)				
Greydanus, Zwolle		2		
Vechtdal, Hardenberg, Ommen, Dedemsvaart	10	4	9	3
De Zeven Linden, Dedemsvaart	1	1		
Jena XL, Zwolle			1	
De Nieuwe Veste, Hardenberg		2	1	
Het Carmel College Raalte		1		
Agnietencollege, Nieuwleusen	3		3	7
Thorbecke, Zwolle	2			
Talentstad, Zwolle	2	1		2
Totaal VMBO	18	11	14	12
HAVO/VWO				
Agnietencollege, Nieuwleusen				1
Totaal HAVO/VWO				1
Overig				
De Ambelt - Havo				1
De Twijn	1			
V.S.O. Z.M.L.		1	1	3
Totaal overig	1	1	1	4
Totaal aantal schoolverlaters	21	15	20	28

De leerlingen die naar het VMBO gaan, gaan naar de volgende leerwegen:

Leerwegen VMBO / HAVO-VWO	13/14	14/15	15/16	16/17
Praktijkonderwijs (PRO)/ Basisberoepsgerichte leerweg (BBL)	1			
Basisberoepsgerichte leerweg (BBL)	4	2	5	9
Basisberoeps / Kaderberoepsgerichte leerweg (B/K)	7	2	3	1
Kaderberoepsgerichte leerweg (KB)	3	1	5	2
Kader / Gemengd Theoretisch (K/GT)	1	2	1	
Theoretische leerweg (TL)		4		
Theoretische leerweg (TL) / HAVO	3	1		
HAVO/VWO				2

10. Praktische zaken

10.1 Vervoer

Het gemeentebestuur van de gemeente waarin de leerling woont is verantwoordelijk voor speciaal vervoer naar school. Ouders moeten zelf het leerlingenvervoer bij de gemeente aanvragen. School schrijft voor alle leerlingen die gebruik maken van het leerlingenvervoer een vervoersverklaring. De gemeente vraagt, afhankelijk van het inkomen van de ouders, om een eigen bijdrage in de vervoerskosten. Dit kan per gemeente verschillen.



Het beleid van de diverse gemeenten is dat leerlingenvervoer tot de leeftijd van 10 jaar binnen de regelgeving mogelijk is. Leerlingen vanaf 10 jaar moeten zo mogelijk zelfstandig gaan reizen.

De Gemeente Dalfsen en Ommen stimuleert het zelfstandig reizen van leerlingen vanaf tien jaar. Zij hebben de mogelijkheid om per trein of per fiets (met kleine vergoeding) te reizen.

Contactpersonen:

Het Ommer Vervoers Bureau: Dhr. H. Verschoor: telefoonnummer: 0529-453416.

10.2 Schoolzwemmen

De leerlingen uit groep 1 en 2 gaan zwemmen. Voor watergewenning, motorische ontwikkeling en zwemles.

Het schoolzwemmen is op donderdagmiddag in zwembad de Carrousel te Ommen.

10.3 Gymnastiek

De gymlessen worden verzorgd door meester Doosje, de vakleerkracht lichamelijke opvoeding. De gymlessen worden gegeven in de gymzaal die aan de school gekoppeld is.

Na de gymles gaan de leerlingen douchen.

Een handdoek en gymkleren zijn verplicht.

Gymrooster voor dit jaar:

groep 3 t/m 8 op ma., di.mi., do.mi. en vr.:

Gymleerkracht dhr. J. Doosje



10.4 Afmelding bij ziekte

Bij ziekte van de leerling wordt de school tijdig geïnformeerd door de ouders.

Ziekmelding kan per telefoon of via de mail. Voor telefonisch contact is 's ochtends tussen 8.00 uur en 8.30 uur de meest geschikte tijd.

10.5 Hoofdluis

Luizen zijn kleine onschadelijke insecten die leven van mensenbloed. Ze zitten het liefst in de hoofdhuid en ze veroorzaken dan jeuk. Het is een misverstand dat luizen wordt veroorzaakt door een slechte hygiëne. Ook als je heel schoon bent, kun je luizen krijgen. Omdat een school, met veel leerlingen, een mooie broedplaats is voor luizen, wordt er iets in de preventieve sfeer gedaan. Na elke vakantie (minimaal een week) komt een aantal ouders op school om de leerlingen te controleren op hoofdluis.

10.6 Balans

Balans is een landelijke vereniging van ouders van leerlingen en van (jong) volwassenen met ontwikkelings-, gedrags- en leerstoornissen. Balans probeert ouders te helpen en te begeleiden door het geven van steun en informatie en bij het zoeken naar de juiste hulp.



11. Regeling school- en vakantietijden

11.1 Schooltijden

De schooltijden zijn:

maandag t/m vrijdag

lestijd:	08.30 uur	- 10.20 uur
pauze:	10.20 uur	- 10.35 uur
lestijd:	10.35 uur	- 12.15 uur
pauze:	12.15 uur	- 13.00 uur
lestijd:	13.00 uur	- 15.00 uur

woensdag:

lestijd:	08.30 uur	- 10.20 uur
pauze:	10.20 uur	- 10.35 uur
lestijd:	10.35 uur	- 12.15 uur

Leerlingen uit de aanvangsgroepen hoeven niet zoveel uren op school te zijn als de andere leerlingen. Het is wettelijk vastgelegd hoeveel uren leerlingen tenminste moeten maken. Groep 1-2 heeft regelmatig een vrijdag vrij. Veel basisscholen geven de vrijdagmiddag vrij. Dit is voor de Johan Seckel niet mogelijk in verband met het vervoer. Daarom hebben de leerlingen hele dagen vrij.

Het rooster van vrije dagen voor groep 1-2 wordt verderop in deze gids vermeld. Deze vrije dagen worden ook vermeld in de Nieuwsflits.

11.2 Vakanties en vrije dagen

De vakantieregeling voor het schooljaar 2017 - 2018 is als volgt:

Herfstvakantie:	23 oktober	t/m	27 oktober
Kerstvakantie:	25 december	t/m	05 januari
Voorjaarsvakantie:	26 februari	t/m	2 maart
Meivakantie :	27 april	t/m	11 mei
Pinksteren:			21 mei
Zomervakantie:	20 juli (vanaf	t/m	31 augustus
	12.30 uur)		

Vrije dag i.v.m. studiedag personeel
Vrije dag i.v.m. studiedag personeel
Vrije dag i.v.m. studiedag personeel
Vrije dag i.v.m. studiedag personeel
Vrije dag i.v.m. studiedag personeel

Vrijdag 15 september 2017
Vrijdag 17 november 2017
Dinsdag 30 januari 2018
Dinsdag 3 april 2018
Woensdag 18 juli 2018

11.3 Leerplicht voor leerlingen

Een leerling moet volledig dagonderwijs volgen vanaf de eerste schooldag in de maand na de vijfde verjaardag.

11.4 Richtlijnen extra verlof buiten schoolvakanties

Voor alle verlof wat binnen de schooltijden valt moet schriftelijk toestemming gevraagd worden.

Formulieren voor het aanvragen van (extra) verlof zijn te downloaden op de website van de school. De richtlijnen voor verlof staan duidelijk omschreven op de website.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per jaar dient minimaal 4 weken van tevoren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar worden ingediend.

Extra vakantieverlof buiten de vakantieregeling van de school.

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor de gezinsvakantie dient u minimaal 6 weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan en moet er een werkgeversverklaring worden overlegd waaruit blijkt dat er géén verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is.

In alle gevallen waarin u toestemming vraagt voor extra verlof moet u toestemming hebben van de leerplichtambtenaar en de directeur.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Bezwaar

Een bezwaarschrift kan ingediend worden bij de directeur of de leerplichtambtenaar. Een bezwaarschrift moet worden ingediend binnen 6 weken nadat de beslissing is verzonden of overhandigd.

Op www.ingrado.nl is de Leerplichtwet te raadplegen.



11.5 Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een leerling

In de wet Ondersteuning Onderwijs aan Zieke Leerlingen van 1999 is nog eens duidelijk aangegeven dat ook zieke leerlingen recht hebben op onderwijs. Voor leerlingen of jongeren die in een ziekenhuis zijn opgenomen – of ziek thuis zijn – is het belangrijk dat het gewone leven zo veel mogelijk door gaat. Onderwijs hoort daar zeker bij. Onderwijs aan zieke leerlingen is onder andere om de volgende redenen van belang:

- het leerproces wordt voortgezet (een onnodige leerachterstand wordt zo veel mogelijk voorkomen)
- de zieke leerling houdt een belangrijke verbinding met de buitenwereld (regelmatig sociale contacten)

Ook tijdens een ziekteperiode van een leerling blijft de eigen school verantwoordelijk voor het onderwijs aan die leerling. De leerkrachten staan er echter niet alleen voor. Zij kunnen voor deze onderwijsbegeleiding aan de zieke leerling een beroep doen op de

ondersteuning van een Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen (COZL). De leerkracht van de school en de consulent maken in overleg met de ouders van de leerling afspraken over de inhoud van de ondersteuning. Het belang van de zieke leerling wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen.

Aanmelden voor deze vorm van onderwijsbegeleiding kan door de ouders of de school. Voorafgaand overleg is daarbij wel aan te bevelen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het centrale kantoor van Onderwijs aan Zieke Leerlingen IJsselgroep telefoon 0546 536583 / e-mail ozl.info@ijsselgroep.nl / www.ozl.nu of via de website van de stichting Ziek zijn en Onderwijs, www.ziezon.nl.



11.6 Buitenschoolse opvang

Er wordt samengewerkt met Landstede kinderopvang. Voor informatie kunt u terecht op de website:

www.landstedekinderopvang.nl.

De Buitenschoolse Opvang verzorgt de opvang van uw kind voor en na schooltijd en in de vakanties. Wanneer u bijvoorbeeld aan het werk bent, studeert of dit weer wilt gaan doen. Of heeft de leraar of lerares van uw kind een studiedag en is uw kind vrij? Geen probleem, bij voldoende deelname is uw kind ook op deze dagen welkom bij de Buitenschoolse Opvang! U kunt zelf kiezen voor opvang inclusief of exclusief vakanties en wij halen uw kind uit de klas of van school op, dus daar hoeft u niet voor te zorgen.

Bel de afdeling planning van Landstede Kinderopvang voor vragen over beschikbare plaatsen: 088-8508815.



12. De Stichting Aquila

12.1 College van bestuur



De heer O. Wiersma is door de Raad van Toezicht aangesteld als het College van bestuur. Hij is drie dagen per week aanwezig om de meeste bestuurstaken over te nemen. Als College van bestuur is hij eindverantwoordelijk voor het beleid van de totale organisatie. Vanuit die positie zal hij veel contacten onderhouden met de directeuren, de medezeggenschapsraden, de gemeenten en andere besturen in de regio. De heer Wiersma is te bereiken op woensdag, donderdag en vrijdag op de locatie Johan Seckel. Telefoonnummer: 0529-455050, e-mail; bestuur@stichtingaquila.nl



12.2 De Raad van Toezicht

Zoals onder 1.1 reeds vermeld worden de scholen bestuurd vanuit de Stichting Aquila. De Raad van Toezicht van deze stichting is van mening dat de leerlingen die op scholen voor speciaal onderwijs zijn aangewezen, extra ondersteuning en begeleiding verdienen. Bij werving en (bij-) scholing van personeel is dit een aandachtspunt. Het is tevens belangrijk dat de ouders zoveel mogelijk betrokken zijn bij het “wel en wee” van hun kind op school. Daartoe zijn de ouderraad en de medezeggenschapsraad belangrijke instrumenten. Voor ouders die zich kandidaat willen stellen voor (een van) deze raden, geldt als voorwaarde dat ze vooraf schriftelijk verklaren de grondslag en de doelstelling van de school te zullen respecteren.

13. Namen en adressen

13.1 De school

Directie:

Dhr. J.G. Otten
De Schammelte 3
7731 BL Ommen

SBO Johan Seckel
Postbus 107
7730 AC Ommen

Telefoon 0529-451792

E-mail directie@johanseckelommen.nl



Secretariaat:

Mevr. M. de Jong (maandag en donderdag)

Mevr. L. Lippmann (woensdag)

Email: administratie@johanseckelommen.nl

13.2 College van bestuur

Stichting Aquilla

Dhr. O. Wiersma

Postbus 118

7730 AC Ommen

Telefoon 0529-455050.

E-mail: bestuur@stichtingaquila.nl



13.3 Leden van de Raad van Toezicht

Dhr. H. Kroeskop

Dhr. D. Venema

Dhr. E. Halenbeek

Dhr. H. Houtman

Dhr. J. den Bakker

Nijverdal

Ommen

Dedemsvaart

Dedemsvaart

Ommen

13.4 Medezeggenschapsraad

Dhr. A. Joosten

Mevr. A. van de Maat

Dhr. B.J. Vosjan

Mevr. E. Redder-Kuijper

voorzitter personeel

lid personeel

lid ouders

lid ouders

Ommen

Hardenberg

Ommen

Dedemsvaart

13.5 Ouderraad

Mevr. A. Bennemeer

Mevr. J.G. Wolters

Dhr. H.M.J van den Enk

Mevr. W. Vedders

Mevr. H. Brouwer

Mevr. S. van der Tuin

namens het personeel

Ommen

Ommen

Hellendoorn

Lemeleveld

Nieuwleusen

Ommen

13.6 Commissie Arrangeren en Toewijzen

Voorzitter

Dhr. G. van der Rhee

Telefoon 06-81152125

E-mail: gertvdrhee@veldvaartenvecht.nl

Leden

Dhr. N. Bennemeer

Mevr. P. van Gaalen

Dhr. R. Eijsink

Mevr. A. ter Horst

Dhr. R. Olijve

expertise SBO

GZ orthopedagoog

Schoolarts

Schoolmaatschappelijk werk

expertise cluster 3

Secretariaat:

Mevr. L. Lippmann

Postbus 107

7730 AC Ommen

E-mail: cat.ommen@veldvaartenvecht.nl

13.7 Personeelsleden

Dhr. J.G. Otten

Dhr. N. Bennemeer

Mevr. M. Hooijer-Boertien

Directeur

Teamleider/Intern Begeleider

Intern Begeleider / ambulante begeleider /
leerkracht groep 4-5 en 7

Mevr. H. Tolhoek

Mevr. G. Huls

Mevr. M. Hagendoorn

Mevr. A.L. Hulleman

Leerkracht integratiegroep / ambulante begeleider

Leerkracht integratiegroep

Leerkrachtondersteuner integratiegroep

Leerkrachtondersteuner integratiegroep

Mevr. J. Bennemeer-Hendriks

Mevr. E. van Marle - Schuurhuis

Mevr. H. Zwanepol – Ruiter

Mevr. S. Leusink

Mevr. L.A. Brink-Bakker

Mevr. S. Daggert

Mevr. A. J. Zandman-Timmerman

Mevr. D. van der Kruk - Borger

Mevr. A. van de Maat

Dhr. E. Snijder

Dhr. A. Joosten

Dhr. I. Brink

Mevr. M. Koerhuis

Mevr. S. Tijs

Mevr. E. Olthof

Dhr. J. Doosje

Mevr. J. Stoter

Mevr. M. De Jong – Stapersma

Mevr. S. van Leeuwen

Mevr. L. Lippmann

Dhr. W. Wesselink

Mevr. W. Bezoen

Mevr. V. Allema

Mevr. K. van der Linden

Leerkracht groep 1-2

Onderwijsassistent groep 1-2

Onderwijsassistent groep 1-2

Leerkracht groep 3

Leerkracht groep 4

Leerkracht groep 4-5

Leerkracht groep 5

Leerkracht groep 6

Leerkracht groep 6-7

Leerkracht groep 7

Leerkracht groep 7-8

Leerkracht groep 8

Leerkracht groep 5-6, 6-7, 7-8 en 8

Leerkracht groep 1-2,3,4,5,6

Leerkracht invalpool

Vakleerkracht gymnastiek

Logopedist

Secretaresse

Orthopedagoog

Secretaresse/Assistent orthopedagoog

Systeembeheerder

Assistent Conciërge

Vrijwilliger groep 1-2

Vrijwilliger groep 7/8

13.8 Zorgteam

Leden

Teamleider/Intern Begeleider	Dhr. N. Bennemeer	voorzitter
Intern Begeleider	mevr. M. Hooijer-Boertien	
Directeur	Dhr. J.G. Otten	
Orthopedagoog	Mevr. S. van Leeuwen	
Schoolarts	Dhr. R. Eijnsink	
Maatschappelijk werker	Mevr. A. ter Horst	

13.9 Externe instanties

Onderwijs Inspectie		Telefoon 038-4257820
Meldpunt Vertrouwensinspecteurs		Telefoon 0900-111 3 111
Schoolarts GGD	Dhr. R. Eijnsink	Telefoon 038-4281428
Maatschappelijk Werk MEE	Mevr. A. ter Horst	Telefoon 0529-452011
Fysiotherapeutisch centrum Ommen	Mevr. M. Kuik	Telefoon 0529-451853
Vervoer OVB	Dhr. H. Verschoor	Telefoon 0529-453416

14. Activiteitenplan schooljaar 2017 – 2018

Dag	Datum	Activiteit
Donderdag	14 september	Informatieavond
Vrijdag	29 september	Psychologisch onderzoek schoolverlaters (NIO) groep IBr
Maandag	2 oktober	Psychologisch onderzoek schoolverlaters (NIO) groep AJ
Donderdag	09 november	Afname NSCCT groep 4
Vrijdag	10 november	Afname NSCCT groep 6
Dinsdag	28 november	Voorlichting VO ouders schoolverlaters
Vrijdag	01 december	Sinterklaas
Woensdag	20 december	Kerstviering in de groepen (zonder ouders)
Donderdag	08 februari	Rapportenavond (niet voor schoolverlaters)
Dinsdag	20 februari	Eindgesprekken ouders schoolverlaters
Ma en Do	12 en 15 maart	Ondertekenen OKR ouders schoolverlaters
Dinsdag	20 maart	Schoolschoonmaak
Donderdag	29 maart	Paasviering
Donderdag	Nnb	Theorie verkeersexamen (schoolverlaters)
Maandag	Nnb	Praktijk verkeersexamen (schoolverlaters)
Vrijdag	20 april	Sportdag
Week	20 t/m 25 mei	Kampweek, groep schoolverlaters (onder voorbehoud)
Vrijdag	25 mei	Schoolreisje groep 3 t/m 7
Donderdag	12 juli	Rapportenavond (niet voor schoolverlaters)
Dinsdag	17 juli	Afscheid schoolverlaters
Vrijdag	20 juli vanaf 12.15u	Zomervakantie

De data waarop groep 1 - 2 vrijdags vrij zijn:

September	8, 22	Maart	16
Oktober	6, 20	April	13
November	10, 24	Mei	25
December	8, 22	Juni	8, 15, 22, 29
Januari	12, 26	Juli	6, 13
Februari	9, 23		

15. Dyslexiecentrum Ommen



(bron foto: brochure dyslexie PDIJ)

Leer voor je leven

U kunt met uw kind bij Dyslexiecentrum Ommen, gevestigd op SBO Johan Seckel, de Schammelte 3 te Ommen, terecht voor:

- Onderzoek en behandeling van ernstige dyslexie;
- Kortdurende gedragsbehandelingen zoals de Cogmed Werkgeheugen Training.

Het onderzoek en de behandelingen worden uitgevoerd door Psychologische Dienstverlening IJsselgroep (PDIJ) en Berkel-B. Beide hebben vele jaren ervaring met behandeling op locatie en zorgen ervoor dat uw kind snel terecht kan.

De behandelaars werken uitsluitend met behandelprogramma's waarvan de effectiviteit is vastgesteld. Nieuw is de Cogmed Werkgeheugen Training: een kortdurende training om het geheugen en concentratievermogen te verbeteren.

Voor meer informatie kunt u op werkdagen bellen met:

- PDIJ: 088 093 15 15 of mail pdij@ijsselgroep.nl

 IJsselgroep

- Berkel-B: 053-7370333 of mail info@berkel-b.nl
- Tweespraak logopedie & dyslexie: 0529-459993 of mail: info@tweespraaklogopedie.nl

